



ȘCOALA POSTLICEALĂ TEOLOGICO-SANITARĂ
„SFÂNTUL IOSIF”

Craiova, str.Calea Unirii, nr.86, 200345, Dolj
C.F.31781106; tel.fax.0251-411227; www.sf-iosif.ro
sanitarasfiosif@gmail.com; Facebook

Nr.81.../ 08.12.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII POSTLICEALE TEOLOGICO - SANITARE ”SFÂNTUL IOSIF”



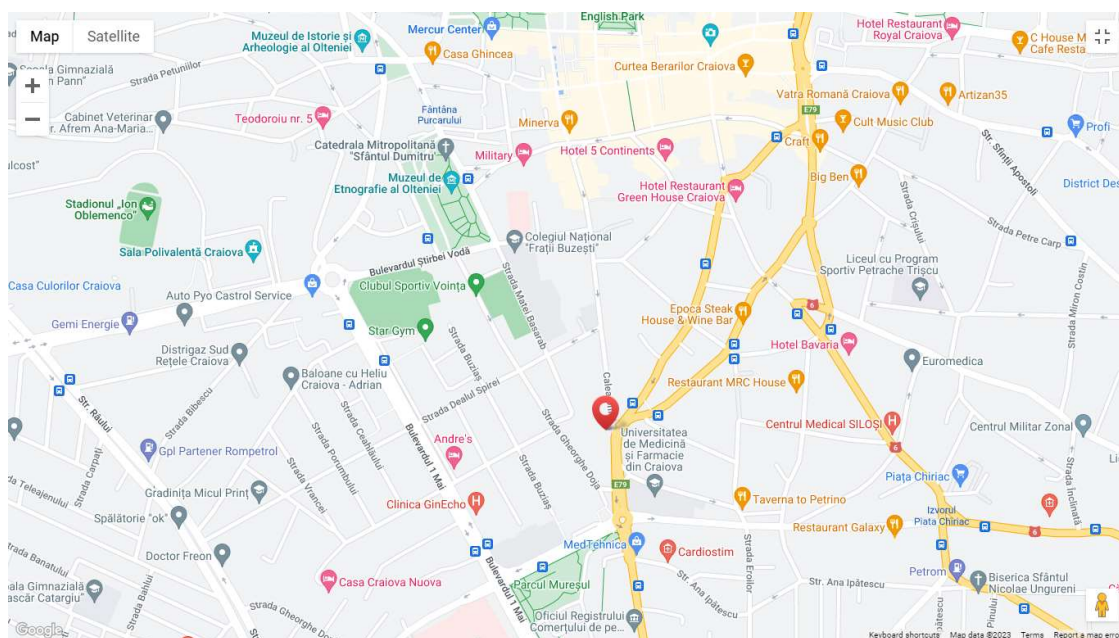
Școala Postliceală Teologică-Sanitară
„Sfântul Iosif” Craiova

Discutat în CEAC din 5.12.2025, Aprobata în CA din 8.12.2025

2025 - 2030

POZIȚIONAREA ȘCOLII

Școala funcționează în municipiul Craiova, Str.Calea Unirii, nr.86, 200345, Dolj.



CONȚINUT

Partea I – Context

- 1.1 Argument
- 1.2 Etapele de dezvoltare ale Planului de acțiune al școlii
- 1.3 Viziunea
- 1.4 Misiunea școlii
- 1.5 Declarația de calitate
- 1.6 Țintele strategice
- 1.7 Opțiuni strategice
- 1.8 Programe multianuale
- 1.9 Profilul școlii
- 1.10 Oferta școlară
- 1.11 Baza materială
- 1.12 Sisteme de comunicare
- 1.13 Resurse umane
- 1.14 Priorităționale, regionale și locale

Partea a II -a – Analiza nevoilor

2.1. Analiza mediului extern

- 2.1.1 Mediul economic
- 2.1.2 Piața muncii
- 2.1.3 Populația școlară - Regiunea S-V Oltenia
- 2.1.4 Populația școlară în județul Dolj
- 2.1.5 Prognoză în perioada 2025 – 2030
- 2.1.6 Motivarea necesității, fezabilității și oportunității Proiectului de acțiune școlară al Școlii Postliceale Teologico-Sanitare „Sfântul Iosif” din Craiova
- 2.1.7 Diagnoza și analiza de nevoi

2.2. Analiza mediului intern

- 2.2.1 Resurse umane
- 2.2.2 Resurse materiale și financiare
- 2.2.3 Oferta curriculară și extracurriculară
- 2.2.4 Parteneriate și colaborare
- 2.2.5 Predarea și învățarea

2.3 Analiza SWOT

Partea a III-a – Consultare, monitorizare și evaluare

- 2.3.1 Mecanisme de asigurare a calității la nivelul școlii
- 2.3.2 Evaluarea internă a activităților
- 2.3.3 Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților

PLANURI OPERAȚIONALE

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului **Plan de Acțiune al școlii** o reprezintă legislația în vigoare:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/05.07.2023
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Programul guvenamental ”România Educată”;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) 2016-2025, Județul Dolj, actualizat 2025

1.1 ARGUMENT

În vara anului anului 1991 preotul fondatorul unității de învățământ, alături de un grup de medici, asistente medicale, farmacisti și câteva eleve, au pus bazele unei școli cu profil medical, din dorința de a oferi cursanților o profesie cu specific medical și de a le insufla acestora spiritul creștin prin care să-l descopere pe Isus Cristos în fiecare bolnav la căpătâiul căruia se vor afla.

Evoluția ȘCOLII POSTLICEALE TEOLOGICO-SANITARE "SFÂNTUL IOSIF" din Craiova, urmărită din punctul de vedere al reperelor în timp a fost:

Septembrie 1991, DESCHIDERE OFICIALĂ A ȘCOLII.

Noiembrie 1999, AUTORIZAȚIE DE ÎNCREDERE, M.E.N. nr.40/11.11.1999.

Septembrie 2003, PROIECTE EUROPENE - Leonardo da Vinci, Erasmus, Erasmus+.

Septembrie 2008, ACREDITARE, M.E.C.T. nr.5414/23.09.2008.

Decembrie 2010, DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ, ANPCDEFP calitatea proiectelor.

Septembrie 2013, PERSONALITATE JURIDICĂ, CF 31781106

Decembrie 2013, WOJCICKI MONICA manager-persoană fizică fondatoare

Noiembrie 2016, CARTA ERASMUS+ de mobilitate VET.

Iunie 2017 și decembrie 2023, EVALUARE PERIODICĂ EXTERNĂ ARACIP

Octombrie 2021, ACREDITARE ERASMUS VET, nr.95326

Octombrie 2021, CERTIFICAT DE EXCELENȚĂ VET, nr.95326

19 Martie, ZIUA PORȚILOR DESCHISE, ZIUA ȘCOLII "SFÂNTUL IOSIF".

Februarie 2024, ATESTAT privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ Școala Postliceală teologico-Sanitară "Sfântul Iosif" din Craiova, nr.1029/08.02.2024 emis de ARACIP, calificative Bine și Foarte Bine.

În parcursul evolutiv, planul de acțiune reprezintă elementul fundamental în managementul Școlii Postliceale Teologico-Sanitare „Sfântul Iosif”, deoarece:

- **formulează obiectivele și programele parcurse cu scopul atingerii acestora;**
- **definește mediul în care funcționează și serviciile pe care le aduce școala comunității;**
- **stabilește modul de recepționare și interpretare a semnalelor venite dinspre societate și modul de valorificare a acestora.**

Planul de Acțiune al Școlii Postliceale Teologico-Sanitare "Sfântul Iosif" este elementul de referință majoră în elaborarea și fundamentarea direcțiilor viitoare privind dezvoltarea instituției în anii școlari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030.

Planul de Acțiune al unității școlare conștientizează necesitatea ameliorării permanente a activităților, stabilește cadrul adecvat pentru introducerea schimbărilor și creează un sistem de urmărire și evaluare a efectelor acestor schimbări.

Sistemul de învățământ trebuie să se concentreze în primul rând asupra dezvoltării competențelor și abilităților pentru a crea condițiile necesare dezvoltării profesionale și a mobilității forței de muncă pentru piața muncii europene și naționale.

Prezentul Plan de Acțiune al Școlii "Sfântul Iosif" a fost conceput în concordanță cu datele și recomandările din PLAI al județului Dolj 2016-2025, actualizat 2025. El vizează situația curentă și prognoza de dezvoltare pe termen lung (2025-2030) a școlii. Acest document are atât un scop practic, cât și unul informativ privind oferta educațională a Școlii Postliceale Teologico-Sanitare "Sfântul Iosif" din Craiova.

La nivel regional, Regiunea Sud-Vest Oltenia, a adus în centrul atenției învățământul profesional și tehnic, promovând în Planul de Dezvoltare Regională, dezvoltarea acestei forme de învățământ ca obiectiv strategic.

Din analiza ofertei unităților școlare, observăm că profilul tehnic rămâne să domine oferta în timp ce profilul Sănătate și asistență pedagogică a cunoscut o creștere substanțială în detrimentul profilului resurse naturale și protecția mediului.

Planu de Acțiune al Școlii "Sfântul Iosif" își propune să abordeze strategii noi de formare profesională în care elevii noștri, calificarea Asistent Medical Generalist să-și îmbunătățească competențele profesionale în interrelaționarea dintre știința nursingului, educația pentru sănătate, politici și strategii în implementarea unui sistem de asigurare a calității vieții. Din punct de vedere profesional efectuarea stagiului clinic dezvoltă tehnicile de nursing sub supravegherea colectivului medical și formează noi competențe și deprinderi practice prin utilizarea mijloacelor și tehnologiei medicale moderne.

Având în vedere scăderea prognozată în județul Dolj pentru populația apreciem că se impun măsuri ferme de diversificare a ofertei educaționale, precum și o adaptare a acesteia la cerințele pieței muncii. Dezvoltarea instituțională trebuie să vizeze asigurarea șanselor de dezvoltare profesională pentru care există oportunități pe piața muncii locale, regionale și europene.

Ne motivăm acțiunile întreprinse ținând cont de așteptările și solicitările membrilor comunității educaționale astfel:

Elevii solicită școlii:

- Prin educație să poată dobândi un statut socio-economic apreciabil;
- Un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe competențe și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată;
- Condiții cât mai bune de învățare.

Școala solicită elevilor:

- Să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea;
- Să cunoască și să respecte regulamentul școlar;
- Să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței;
- Să-și însușească competențele și abilitățile reieșite din curriculum-ul școlar;
- Să privească cu responsabilitate și seriozitate meseria aleasă, ținând cont că vor fi viitori asistenți medicali care vor contribui la menținerea sănătății și a duratei de viață.

În procesul de planificare a ofertei educaționale este necesar să se respecte cerințele viitoare ale pieței forței de muncă, corelate cu aspirațiile individuale ale tinerilor.

În vederea obținerii unei imagini cât mai cuprinzătoare despre opțiunile elevilor, la nivelul județului Dolj se organizează sondaje în rândul elevilor, înaintea marilor momente de decizie a orientării școlare.

Opțiunile odată cunoscute, pot influența oferta unităților școlare, iar apoi prin activitățile de consiliere și orientare pentru carieră se poate ajunge la o situație în care să fie satisfăcute în cea mai mare măsură dorințele părților implicate în acest proces (piața muncii, angajatorii și elevii ca viitorii angajați).

Creșterea importanței dimensiunii europene în formarea profesională inițială și continuă poate genera dezvoltarea cooperării inter-instituționale și a parteneriatului, având ca scop îmbunătățirea imaginii educației și formării profesionale.



1.2 ELEMENTE DE DEZVOLTARE ALE PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Planul de Acțiune a fost elaborat pentru perioada 2025-2030 și va fi actualizat anual de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor întregii activități școlare.

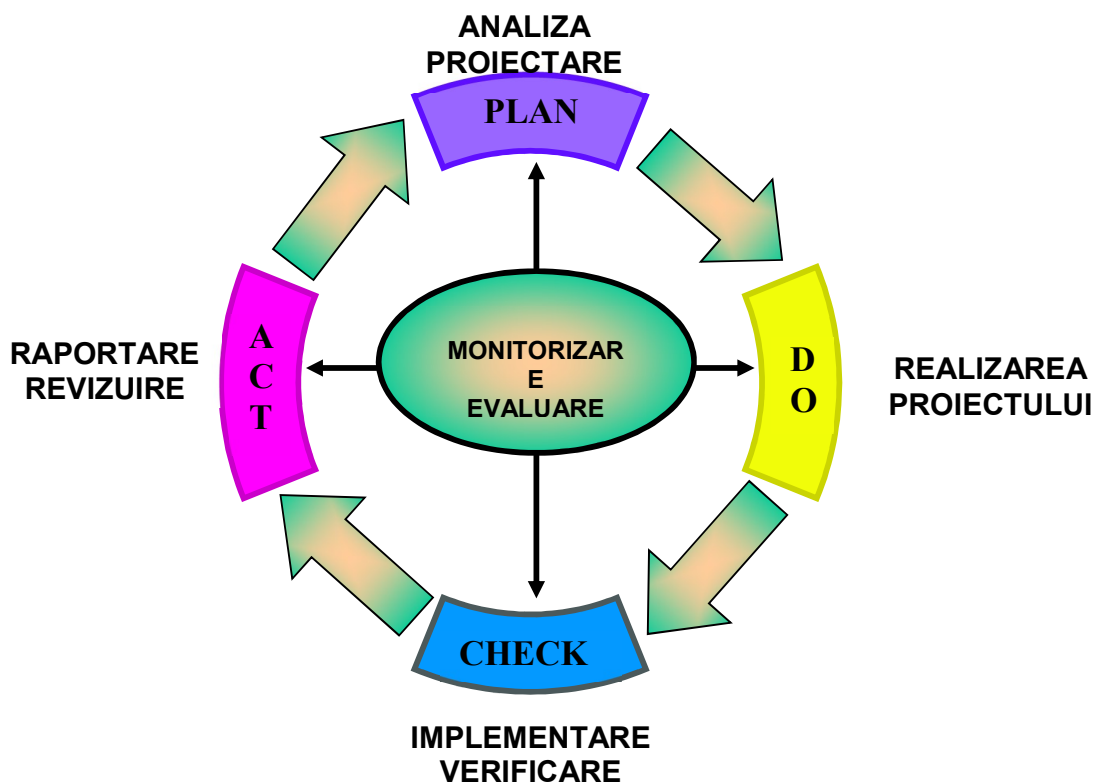
Pentru început au fost stabilite punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările, precum și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu.

Planul de Acțiune al Școlii "Sfântul Iosif" este rodul muncii în echipă, a deciziilor colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile cadrelor didactice și a colaboratorilor unității de învățământ.

Etape în vederea elaborării P.A.S.:

CICLUL DE VIAȚĂ: 5 ANI

CICLUL DEMING (PLAN-DO-CHECK-ACT) – ETAPE:



Acțiuni în vederea elaborării P.A.S.:

Acțiuni	Responsabili	Termen
1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților	Directorul	Octombrie 2025
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.	Echipa managerială	Noiembrie 2025
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin:		

-chestionare aplicate elevilor, unităților sanitare, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; -discuții cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; -interpretarea datelor statistice la nivel regional și local; -corelarea cu prioritățile identificate la nivel regional și local.	Responsabil CEAC	Februarie 2026
4. Colaborarea cu celelalte școli din Regiunea Sud-Vest Oltenia pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.	Echipa managerială	Ianuarie 2026 Februarie 2026
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor reieșite din analiza chestionarelor și includerea lor în planurile operaționale din PAS și Planul Managerial al școlii.	Echipa managerială	Martie 2026
6. Autoevaluarea activităților derulate în primele 6 luni ale anului școlar 2025-2026.	Resp.CEAC	Aprilie 2026
7. Elaborarea planurilor operaționale cu accent pe procesul de predare - învățare.	Directorul Resp.CEAC	Aprilie 2026

Surse de informații:

- 1.Documente de proiectare a activității școlii: portofolii ale cadrelor didactice, documente ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, ale comisiilor constituite la nivelul școlii, ale consiliului elevilor, pe baza parteneriatelor școlii și a Ofertei educaționale;
- 2.Documente de analiză a activității școlii: Hotărâri ale Consiliului de Administrație, Rapoarte ale echipei manageriale, Rapoarte ale compartimentelor funcționale;
- 3.Documente de prezentare și promovare a școlii;
- 4.Date statistice din județul Dolj și din Regiunea Sud-Vest Oltenia–PRAI si PLAI, actualizat 2025
- 5.Chestionare, discuții, interviuri.

1.3. VIZIUNEA



1.4. MISIUNEA

Pornind de la **Viziunea** enunțată, școala își va asuma **Misiunea** de a desfășura, în contextul parteneriatului educațional, procesul educativ orientat către pregătirea unor profesioniști competenți și bine motivați.

Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif” din Craiova realizează această misiune prin următoarele puncte:

- Promovarea unui învățământ postliceal deschis și flexibil, fără deosebire de sex, vârstă și etnie sau apartenență politică și religioasă în conformitate cu cerințele pieței muncii în domeniul medical;
- Pregătire profesională, la standarde europene a forței de muncă din domeniul sănătate și asistență pedagogică prin:
 - respectarea curriculumului național;
 - educație și instruire de calitate realizată de către cadre didactice calificate în domeniul medical, cu acalificări și rezultate în învățământul sanitar ;
 - aplicarea strategiilor didactice și a metodelor moderne de predare.
- Sprijinirea dezvoltării carierei și crearea de oportunități de angajare a absolvenților în țară și în țările europene cu care Școala ”Sfântul Iosif” are încheiate proiecte de colaborare, prin:
 - adaptarea competențelor profesionale, astfel încât acestea să răspundă cerințelor pieței muncii interne și internaționale;
 - participarea la stagii de practică în țară și străinătate;
 - încheierea și derularea parteneriatelor cu unități medicale care să ofere elevilor/absolvenților medii propice pentru dezvoltare profesională
 - intensificarea aprofundării limbilor moderne germană, italiană, engleză.

1.5. DECLARAȚIA DE CALITATE

Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif” din Craiova, ca furnizor de servicii educaționale și de formare, își propune realizarea unei activități educaționale bazate pe standarde de calitate, menite să îndeplinească așteptările beneficiarilor (directi și indirecti) și comunității.

Obiectivul general al școlii:

Dobândirea performanțelor în activitatea școlară care să ateste că Școala Postliceală Teologico-Sanitară ”Sfântul Iosif” este o unitate de învățământ în care procesul instructiv-educativ care are ca scop încadrarea în standardele naționale și alinierea la standardele europene.

Obiective specifice:

Obiectivul I - Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii interne și europene;

Obiectivul II - Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor;

Obiectivul III - Implicarea partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților;

Obiectivul IV - Perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice în concordanță cu exigențele învățământului modern;

1.6. ȚINTE STRATEGICE 2025- 2030

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Postliceale "Sfântul Iosif" în perioada următorilor 5 ani, reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

PROBLEME IDENTIFICATE:

1. Societate și sistem educațional în continuă schimbare. Motivarea și adaptarea personalului la cerințele școlii;
2. Absenteism, abandon, motivare pentru studiu și carieră;
3. Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare;
4. Lipsa abilităților de viață ale tinerilor și al spiritului competițional;
5. Diminuarea resurselor financiare, în contextul național actual.

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țăintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cardul opțiunilor strategice.

Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele **ȚINTE STRATEGICE**:

T1. Implementarea managementului calității și îmbunătățirea standardelor de performanță ale resursei umane;

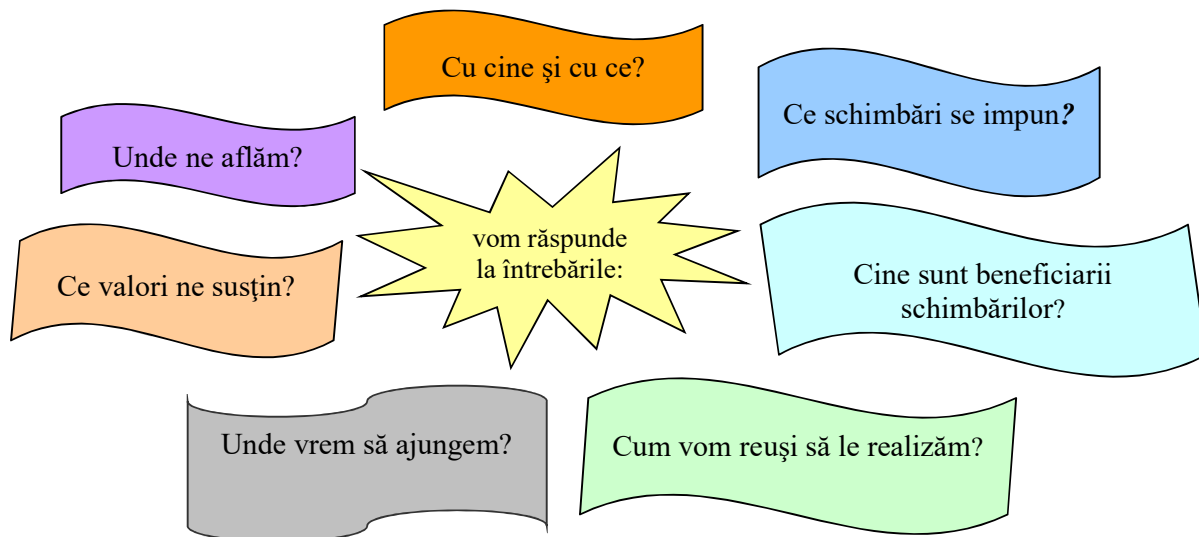
T2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și a accesului la educație a tuturor celor care doresc să îmbrățișeze profesia de asistent medical;

T3. Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare;

T4. Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu unități de învățământ similare din Craiova, Județul Dolj și din țară, dar și cu unități medicale din spațiul european;

T5. Atragerea resurselor financiare, prin accesarea fondurilor europene nerambursabile și obținerea de donații din partea partenerilor externi, pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii și îmbunătățirea condițiilor de studiu și de muncă ale elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic al școlii.

Prin țintele strategice propuse vom răspunde la întrebările:



1.7. OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea ținutelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membri ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii funcționale**:

CLASE DE RESURSE

1. Dezvoltarea managementului instituțional; 2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Dezvoltarea curriculară și extracurriculară; 4. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare; 5. Dezvoltarea relațiilor comunitare, parteneriatelor interne și internaționale.

T1. Implementarea managementului calității și îmbunătățirea standardelor de performanță ale resursei umane.

1. Construirea și aplicarea unui management al calitatii, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale;
2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității;
3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive;
4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”;
5. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală;
6. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulat de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune;
7. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii.

T2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și a accesului la educație a tuturor celor care doresc să îmbrățișeze profesia de asistent medical;

1. Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a tuturor elevilor;
2. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului; asigurarea unui climat de siguranță în școală;
3. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi, personal didactic, managerial;
4. Respectarea drepturilor omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați, a drepturilor minorităților naționale existente în școală.

T3. Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare

1. Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;
2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor;
3. Organizarea unor programe/ activități specifice educației interculturale/ pentru diversitate;
4. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale;

T4. Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu unități de învățământ similare din Craiova, Județul Dolj și din țară, dar și cu unități medicale din spațiul european

1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților;
2. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții medicale.

T5. Atragerea resurselor financiare, prin accesarea fondurilor europene nerambursabile și obținerea de donații din partea partenerilor externi, pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii și îmbunătățirea condițiilor de studiu și de muncă ale elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic al școlii.

1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii;
2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetară prin proiecte naționale și europene.

OPȚIUNI STRATEGICE 2025 - 2030

ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
T1. Implementarea managementului calității și îmbunătățirea standardelor de performanță ale resursei umane 1. Construirea și aplicarea unui management al calitatii, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale 2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității 3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive 4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”; 5. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală 6. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulat de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune	-Menținerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizației, între aceștia și echipa managerială, bazată pe încredere și respect; -Stabilirea direcțiilor de acțiune ale organizației, pentru ca unitatea noastră noastră să devină și o „școală incluzivă” care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate.	-Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate; -Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres”; -„Educarea” personalului școlii în ceea ce privește atitudinea deschisă și empatică față de elevi; -Facilitarea participării personalului unității de învățământ la programe de informare sau formare privind nondiscriminarea, combaterea segregării școlare, gestionarea situațiilor de conflict .	-Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare -Adaptarea curriculumului, de către cadrele didactice, pentru un învățământ flexibil, adaptabil pe piața muncii -Concentrarea activităților de învățare proiectate pe construirea cunoașterii - interpretare, aplicare, analiză, sinteză sau evaluare, și nu pe reproducerea informației.	-Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a tuturor resurselor organizaționale; -Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator; -Atragerea resurselor extrabugetare (inclusiv prin proiecte și parteneriate) și folosirea lor eficientă pentru realizarea Țintelor și obiectivelor stabilite în documentele de prognoză.	-Menținerea și diversificarea relațiilor de parteneriat ale organizației școlare din prisma noilor roluri asumate într-o societate aflată în schimbare -Colaborarea cu autoritățile specializate, Direcția de Sănătate Publică, Spitale etc.

ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
7.Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii					
T2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și a accesului la educație a tuturor celor care doresc să îmbrățișeze profesia de asistent medical 1.Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora 2.Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală 3. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal 4.Respectarea drepturilor omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați, a drepturilor minorităților naționale existente în școală.	- Delegarea deciziei și asumarea răspunderii rezultatelor organizației de către toți membrii săi, respectându-se principiul nediscriminării și al egalității de șanse între femei și bărbați, a drepturilor minorităților naționale existente în școală	-Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev; -Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice; -Atragerea și motivarea elevilor pentru participarea conștientă la cursuri și la alte activități educaționale; -Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate; -Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens din resursele financiare proprii.	-Adaptarea și planificarea coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor; -Aplicarea curriculumului la an de studiu pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor; -Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței	- Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor; -Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet; -Atragerea de fonduri de la comunitatea europeană prin proiecte și programe comunitare, naționale și europene; -Dotarea sălilor de nursing si a cabinetelor școlare	-Stabilirea / revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare. -Colaborarea cu ISJ și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală; -Colaborare cu Primăria Municipiului Craiova; -Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național).
T3. Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare 1. Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii; 2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face	-Promovarea inițiativei și a competiției la nivel managerial; -Promovarea metodelor noi prin schimb de bună practică între membrii organizației.	-Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/ mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare;	-Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente. Planificarea și realizarea de activități specifice educației	-Asigurarea funcționalității sălilor de clasă, a sălii de nursing și a laboratoarelor și cabinetelor școlare -Dotarea cu mijloace și material didactic a	- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică.

ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor; 3. Organizarea unor programe/ activități specifice educației interculturale/ pentru diversitate; 4.Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale.		-Susținerea și organizarea echipelor de proiect.	interculturale/ pentru diversitate, precum și de orientare școlară și profesională.	cabinetelor și a claselor, pentru învățământul postliceal	
T4. Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu unități de învățământ similare din Craiova, Județul Dolj și din țară, dar și cu unități medicale din spațiul european 1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților 2. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țarăși în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții	-Susținerea echipelor de lucru pentru realizarea șiobținerea de proiecte europene - Susținerea cadrelor didactice și a elevilor care doresc să participe în proiecte europene	-Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană - Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi) - Informarea corectă și completă a cadrelor didactice șielevilor cu privire la proiectele de cooperare europeană	-Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană; -Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE.	-(Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE - Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare	-Implicarea reprezentanților comunității și partenerilor tradițional în proiectele de cooperare -Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă
T5. Atragerea resurselor financiare, prin accesarea fondurilor europene nerambursabile și obținerea de donații din partea partenerilor externi, pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii și îmbunătățirea condițiilor de studiu și de muncă ale elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic al școlii 1.Utilizarea eficientă a resurselor bugetare și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii 2.Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare	-Consultarea membrilor organizației, în raport cu nevoile sistemice ale organizației, în vederea determinării nevoilor materiale ale școlii	-Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice		-Utilizarea eficientă a resurselor materiale; - Identificarea de noi surse de finanțare (sponsorizări, donații, fonduri europene) -Inițierea și derularea în bune condiții a cel puțin un proiect PNRR și a cel puțin 5 prin Erasmus+.	-Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE

Indicatori de realizare si a țintelor propuse

Nr. crt.	Obiective	Opțiuni strategice / Căi de ac.iune	Categorii de resurse necesare							
			RF	RM	RU	RT	RI	RE	RA	REX
1.	Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană;	Dezvoltare curriculară: -Formularea Principiilor directoare care să corespundă nevoilor întregului grup; -Implementarea teoriei managementului calității - Proiectarea managerială generală și la nivelul comisiilor în acord cu documentele legislative școlare în vigoare, cu scopul eficientizării învățării; -Ridicarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale (studiu individual, participare la cursuri de perfecționare);			✓	✓	✓	✓	✓	
2.	Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale și de formare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii la nivel județean, national și european;	Dezvoltarea resurselor umane: -Aplicarea Planului managerial de personal; -Democratizarea școlii prin participarea tuturor factorilor la luarea deciziilor; -Stabilirea curriculumului la dispoziția școlii în concordanță cu nevoile de educație ale tinerilor și ale comunității locale.			✓			✓	✓	✓
3.	Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a absolvenților;	Dezvoltarea bazei materiale; -Personalizarea spațiului școlar astfel încât fiecare elev să se simtă reprezentat și reprezentativ pentru școala în care învață; -Modernizarea bazei didactico-materiale: amenajarea și optimizarea sălilor specializate, dezvoltarea bazei informatice a școlii; -Identificarea necesarului în funcție de specializare; -Implicarea personalului în identificarea unor surse pentru procurarea necesarului; -Colaborare cu familia, cu edituri;		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		-Achizitia de echipament electronic de ultima generatie pentru fiecare clasă.									
4.	Asigurarea unui parteneriat eficient al școlii cu ceilalți actori sociali;	Dezvoltarea resurselor umane: -Asigurarea asistenței psiho-pedagogice pentru elevi și cadre didactice; -Asigurarea pazei școlii 24/24.	✓ ✓	✓	✓ ✓	✓ ✓			✓		✓
5.	Conceperea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională, atât prin creșterea numărului de elevi pe ani de studiu, dar mai ales de autorizare de noi specialități.	Dezvoltarea relațiilor comunitare: -Implicarea elevilor în activități social – culturale; -Implicarea elevilor în activități social-umane, prin oferirea de servicii de nursing persoanelor cu nevoi speciale și persoanelor vârstnice; -Diversificarea strategiilor de predare – învățare și individualizarea instruirii.	✓	✓	✓ ✓	✓ ✓	✓				
6.	Eficientizarea managementului activității personalului didactic și de conducere prin respectarea criteriilor de angajare: grade didactice, pregătire psihopedagogică, folosirea tehnologiei IT la clasă;	Dezvoltarea relațiilor comunitare: -Crearea structurilor participative la nivel comunitar; Atragerea de resurse financiare: - Valorificarea zestrei spirituale a comunității; -Identificarea resurselor financiare extrabugetare; Dezvoltarea curriculară și extracurriculară: -Întocmirea planului de învățământ și a programelor școlare aprobate de MEN; -Elaborarea ofertei curriculare și extracurriculare la decizia școlii în funcție de nevoile individuale de educație și de comandă socială; -Ofertarea pachetului educativ corespunzător specializărilor acreditate.	✓		✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓		✓ ✓
7.	Inițierea și/ sau participarea la evenimente naționale și internaționale referitoare la formarea tinerei generații în spiritul respectării principiului respectării drepturilor omului;	Dezvoltarea relațiilor comunitare: Atragerea de resurse financiare: -Organizarea de întâlniri periodice mixte; -Dezvoltarea unei activități educative extrașcolare și extracurriculare care să contribuie la ameliorarea continuă a procesului de utilizare a resurselor umane de care			✓ ✓	✓ ✓					✓

		societatea dispune în sensul formării tânărului de tip european; -Inițierea unor proiecte de factură internațională, parteneriate educaționale cu alte unități școlare.									
8.	Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere a beneficiarilor de servicii educaționale.	Dezvoltarea relațiilor comunitare: -Programe de educație pentru elevi și familie; Dezvoltarea resurselor umane: -Cursuri de formare continuă în didactica specialității și consiliere și orientare pentru cadrele didactice; -Cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice specialiști (personal asociat).	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.8. PROGRAME MULTIANUALE 2025-2030

1. PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI CALITĂȚII ȘI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O1. Construirea și aplicarea unui management al calitatii, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	- Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare - Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis - Personalizarea relației dintre manageri și subordonați - Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere - Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar - Accesul eficient al unității e, la informațiile privitoare la legislația, solicitările ME, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu școala	- o Manual de management educațional - o Cursurile masterului M.E - o Situații statistice - o Dischete - o Cataloage - o Managementul sarcinilor de lucru - o Legislație, INTERNET – pagina web M.E., ISJ Dolj - o Documente specifice	Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar	- Colectarea unor informații corecte pentru proiectare, organizare, monitorizare și evaluare obiectivă - Utilizarea concretă și coordonarea eficientă a resurselor materiale și umane - Aplicarea unui stil de conducere participativ-democrat - Aplicarea unui management al calitatii - Cunoașterea de către elevi, cadre didactice, parteneri educaționali, a legislației, metodologiilor de examen	Echipa managerială Șefi de comisii de lucru Cadre didactice	- Generarea încrederii echipei manageriale - Climat performant de muncă - Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; - Stabilirea punctelor tari, slabe și a reglajelor - Accesul 100% al actorilor educațional la informațiile privitoare la legislația învățământului, solicitările ME, ISJ, alte organisme - Funcționarea la eficiență maximă a serviciului secretariat
O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	- Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității - Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate - Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității - Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul școlii	- o Manager - o Actori educaționali - o Manualul de asigurare a calității	Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar	- Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate - Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres”	Director CA CEAC Comisii metodice	- Numărul de angajați care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajați - Numărul de documente CEAC revizuite anual - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate; - Stabilirea reglajelor

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
				- Implementarea sistemului calității la nivelul școlii		
O3.Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	- Asigurarea unui cadru favorabil activității didactice, la toate nivele și a generării de inițiative, proiecte sau acțiuni concrete - Luarea unor decizii obiective în spirit democratic, în beneficiul educabililor și personalului școlii - Stimularea dezvoltării carierei personale, pe criterii profesionale și competitive - Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic	- o RU din școală - o Programele manageriale - o Managementul comunicării și al proiectelor	Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar Permanent Februarie în fiecare an școlar	- Acceptarea sarcinilor în echipă - Eficiența echipelor constituite - Dezvoltarea spiritului de echipă - Dezvoltarea spiritului competițional	Echipa manag Șefii de catedră/ comisie Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	- Creșterea cu cel puțin 25% a persoanelor implicate în echipe de lucru și în rezolvarea sarcinilor - Reducerea stresului și a timpului de îndeplinire al sarcinilor - Creșterea inițiativei personale
O4.Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”	- Proiectarea riguroasă a conținuturilor - Realizarea unei învățări diferențiate în vederea accesului la pregătire al tuturor elevilor și pentru asigurarea de șanse egale (proiectarea și dirijarea învățării) - Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axat pe activitate independentă	- o Curriculum național - o Ghidul aplicării programelor - o Lucrări de pedagogie, psihologie, metodică	Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar Permanent Februarie a fiecărui an școlar	- Parcurgerea integrală a materiei - Realizarea obiectivelor și a competențelor specifice - Formarea capacităților intelectuale și a abilităților aplicative	Responsabilii catedrelor /comisiilor	- Adaptarea proiectării la specificul colectivelor claselor
O5.Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală	- Informarea permanentă a cadrelor didactice prin Consiliul Profesorat, cât și cu privire la hotărârile Consiliului de Administrație - Participarea echipei manageriale sau a cel puțin un director, la ședințele comisiilor de lucru	- o Manualul de management educațional - o Cursurile masterului ME - o Managementul comunicării	Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar Permanent	- Creșterea eficienței ședințelor de lucru - Aplicarea unui management eficient al timpului	Echipa managerială Șefi comisii, compartimente	- Reducerea numărului de ședințe la 1/ lună și a duratei fiecăreia - Respectarea ordinii de zi și atingerea obiectivelor - Comunicarea eficientă pe verticală și orizontală

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	- Reactualizarea permanentă a informațiilor legate de procesul educațional și legislativ, la avizier - Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrase prin colaborarea cu acestea		2025-2030	Încrederea colaboratorilor în echipa managerială și în Școala Postliceală „Sfântul Iosif”		- Comunicarea eficientă între echipa managerială și personalul unității – între comisii – elevi – alți parteneri educaționali
O6. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulat de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune	- Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de Administrație ca organism de conducere a Școlii Postliceale „Sfântul Iosif” prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate; Realizarea coeziunii membrilor organizației, prin participarea acestora la evenimentele școlii și ale comunității	- o Cadre didactice - o Elevi	Permanent 2025-2030	- Menținerea unei culturi profesioniste - Coeziunea membrilor organizației - Valorificarea liberei inițiative	Echipa managerială Diriginții Coord. proiecte	- Numărul de cadre didactice care participă la aceste activități - Gradul de coeziune al colectivului - Numărul de elevi implicați
O7. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii	- Eficientizarea mecanismelor decizionale de la nivelul școlii - Stabilirea unor atribuții privind creșterea autorității cadrelor didactice, valorificându-se abilitățile fiecărei persoane din comisiile de lucru - Delegarea de sarcini cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic în funcție de pregătire și disponibilități - Implicarea cadrelor didactice în actul decizional	- o Cadre didactice - o Elevi - o Personal didactic auxiliar și nedidactic - o Fișa postului - o Cadre didactice	Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar Septembrie ale fiecărui an școlar Permanent Permanent	- Creșterea eficienței delegării de sarcini - Eficientizarea activităților educative - Eficientizarea activităților educaționale - Eficientizarea relațiilor echipă manag.–cadre didactice-elevi–parteneri educaționali și sociali	Echipa managerială Coord. Programe Șefi catedre/ comisii de lucru	- Creșterea autorității cadrelor didactice - Creșterea autorității șefilor de catedre/ comisii metodice/ de lucru - Acceptarea responsabilităților - Numărul de cadre didactice care participă direct la luarea deciziilor - Procentul de îndeplinire al sarcinilor de lucru/ al implicării - Soluționarea problemelor

2. PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI A ACCESULUI LA EDUCATIE

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora	- Încurajarea Consiliului elevilor, respectarea inițiativelor și deciziilor acestora și responsabilizarea în realizare - Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor - Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne - Asigurarea accesului în cabinetul de informatică a tuturor elevilor - Utilizarea sălilor de nursing pentru orele de practică	o cadrele didactice o clasele de elevi o sala de nursing si laboratoare	Permanent 2025-2030 Permanent 2024-2029	- Creșterea atractivității orelor și diminuarea absenteismului - Cultivarea deprinderilor elevilor de operare cu calculatorul - Modernizarea, atractivitatea și eficientizarea procesului de predare – învățare - Cultivarea deprinderilor de operare în cadrul orelor de practică	Director Responsabilii catedrelor/comisiilor Diriginții	- Număr de inițiative preluate raportat la numărul de inițiative propuse anual - 100% dintre elevi utilizează calculatorul - Utilizarea la capacitate maximă a mijloacelor logistice - Desfășurarea a cel puțin 30% din orele de practică în cabinet
2. Reducerea abandonului și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală	- Asigurarea ordinei și disciplinei în școală - Respectarea normelor ROI de către elevi și toți partenerii educaționali - Implicarea Poliției Comunitare pentru asigurarea protecției elevilor (parteneriat de colaborare și acțiuni pe tema prevenției acțiunilor antisociale și a violenței de orice formă) - Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri - Protecția împotriva calamităților (Cunoașterea modului de acțiune în cazul unei catastrofe)	o Profesori o Elevi o Jandarmii o Poliția comunitară o Pliante o ROI o Instrucțiuni o Plan de evacuare	Septembrie ale fiecărui an școlar Permanent De câte ori este cazul De câte ori este cazul Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar	- Diminuarea abandonului și al absenteismului - Diminuarea actelor de indisciplină și a violenței - Protecția și educarea elevilor cu privire la măsurile de siguranță civică - Cunoașterea normelor de protecție	Echipa managerială Elevi Diriginți Echipa managerială Resp. cu disciplina și frecvența Resp. cu prevenirea violenței în școală Resp. comisie PSI	- Respectarea ROI de către toți elevii și partenerii educaționali - Nota 10 la purtare pentru 90% dintre elevi; - Lipsa sancțiunilor disciplinare - Intrarea în incinta spațiului educațional numai pe bază de legitimație (elevi și personal) - Lipsa incidentelor - Cunoașterea normelor de către 100% dintre elevi și personal

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
3.Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal	- Pregătire specială pentru performanță, participarea la olimpiade și concursuri (stabilirea bibliografiei, constituirea loturilor, pregătire specială) - Comunicarea metodologiei, programelor, a graficului de pregătire, simularea probelor în vederea examenului de certificare a competențelor profesionale - Adaptarea conținuturilor la clasele terminale în vederea eficientizării recapitulărilor, pentru pregătirea examenului de certificare - Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenului de certificare a competențelor profesionale; programele vor fi realizate pe module de examen - Elaborarea lucrărilor de certificare a competențelor profesionale	- o loturile reprezentative - o cadrele didactice - o auxiliare didactice - o Elevi - o Laboratoare și cabinete - o Biblioteca	Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar Anual Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar Septembrie ale fiecărui an școlar Februarie ale fiecărui an școlar	- Obținerea de premii la olimpiade și concursuri - Creșterea prestigiului școlii și a imaginii acesteia - Realizarea performanței - Operaționalizarea informației - Numărul elevilor admiși într-o formă superioară de învățământ anual	Director Diriginții Resp. Catedrelor/ comisiilor Cadrele didactice	- Numărul de calificări la faza județeană/ națională - Numărul de premii la faza județeană/ națională - Numărul de cadre didactice implicate în pregătirea suplimentară a elevilor - Promovarea 100% la examenul de certificare a competențelor profesionale
4.Respectarea drepturilor omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați, a drepturilor minorităților naționale existente în școală.	- Democratizarea școlii prin participarea tuturor factorilor la luarea deciziilor, cu respectarea principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați, a drepturilor minorităților naționale existente în școală; - Delegarea de sarcini cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic în funcție de pregătire și disponibilități - Implicarea cadrelor didactice în actul decizional; - Aplicarea criteriilor obiective de evaluare a educabililor.	- o Manager - o Cadre didactice - o Personal didactic auxiliar - o Elevii	Permanent	- Creșterea eficienței delegării de sarcini - Eficientizarea activităților educaționale - Eficientizarea relațiilor echipă manager-dascăli-elevi-parteneri educaționali și sociali - Implicarea activă a elevilor în actul învățării datorită evaluării obiective și transparente.	Echipa managerială Coordonator programe Șefii catedre/ comisii de lucru	- Creșterea autorității cadrelor didactice - Acceptareare sponsabilităților - Numărul de cadre didactice care participă direct la luarea deciziilor - Procentul de îndeplinire al sarcinilor de lucru/ al implicării - Soluționarea problemelor - Lipsa reclamațiilor privind modul în care a fost realizată evaluarea

3. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE ȘI RECONSIDERAREA MARKETINGULUI EDUCAȚIONAL

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale	- Realizarea unui plan de marketing educațional - Constituirea reperelor marketingului educațional, în vederea promovării ofertei educaționale - Realizarea și promovarea ofertei în școli și licee - Realizarea de parteneriate educaționale cu instituții – considerate grup țintă, licee - Informarea permanentă a comunității locale cu privire la oferta educațională, prin mass-media (participarea la emisiuni radio și TV, presa scrisă locală) - Amenajarea panourilor școlii cu informații de actualitate și a rezultatelor schimburilor de bună practică - Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu portofolii, proiecte, mape didactice	Echipa de proiect - o Elevi - o Cadre didactice - o Parteneri - o Pliante - o Materiale de promovare a imaginii școlii - o Portofolii - o Proiecte - o Mape didactice	Septembrie ale fiecărui an școlar Februarie ale fiecărui an școlar Februarie ale fiecărui an școlar permanent	- Realizarea activităților de parteneriat - Creșterea atractivității ofertei educaționale în comunitatea locală - Impactul pozitiv în rândul potențialilor beneficiari - Valorificarea experienței, valorificarea produselor	Director CA Resp. Comisii de lucru Resp cu imag școlii	- Ocuparea locurilor în proporție de 100% - Numărul de profesori și de elevi implicați în activități/ parteneriate din planul de marketing - Numărul activităților și calitatea acestora - Popularizarea ofertei educaționale și îmbunătățirea imaginii școlii - Numărul de elevi și profesori implicați - Existența portofoliilor / materialelor didactice
O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor	- Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii - Se va întocmi și aviza oferta educațională (CDS) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente - Contactarea ARACIP în vederea evaluării externe periodice a calităților acreditate, pentru învățământul postliceal - nivel 5, în domeniul Sănătate și Asistență Pedagogică. - Întocmirea și depunerea documentației la ARACIP.	Echipa managerială - o Oferta ME - o Opțiunile elevilor	Septembrie 2025 Mai 2030	- Ofertă educațională (CDS) conformă cu nevoile elevilor și resursele existente - Atestatul obținut în urma vizitei de evaluare externă periodică.	Director CA Șefi de comisii	- Numărul de CDS-uri la nivelul școlii - Fiecare elev să studieze CDS-urile conform opțiunilor exprimate - Îndeplinirea tuturor cerințelor din standardele autorizare de funcționare provizorie și standardele de acreditare și de evaluare externă periodică.

4. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE: cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene	- Stagii de formare continuă la nivelul unității și a CCD/ alte organisme abilitate în acest sens a: cadrelor didactice/ diriginților/ debutanți, personal auxiliar, nedidactic; - Organizarea de sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și proiectelor europene - Organizarea de cursuri de inițiere TIC și stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri TIC, organizate de CCD (de exemplu, cele din cadrul proiectelor de tip PNRR) - Schimburi de bună practică/ experiență cu alte unități similare din țară și din străinătate - Realizarea unor activități de formare la nivelul școlii - Perfecționarea prin grade didactice - Formarea continuă, obligatorie la cinci ani, conform legislației - Facilitarea participării personalului unității de învățământ la programe de informare sau formare privind drepturile omului, nondiscriminare, combaterea segregării școlare, gestionarea situațiilor de conflict - Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană	- o Cadrele didactice - o Diriginții - o INTERNET - o Formatori cabinet - o OMECTS Nr. 5561/ 7.10.2011 - o L. 1/2011 - o LIP nr.198/2023	2025-2030 conform nevoilor de formare Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar De câte ori se impune Septembrie și Februarie ale fiecărui an școlar De câte ori este cazul Conform graficului ME De câte ori se impune De câte ori se impune	- Aplicarea strategiilor reformei în domeniul formării continue - Eficientizarea activității educaționale - Creșterea competenței - Promovarea gradelor didactice - Eficientizarea activității educaționale	Director Responsabilul formarea și perfecționarea Coord. de proiecte Cadre didactice	- Numărul cadrelor didactice/ personalului din școală care au urmat cursuri de formare și/ perfecționare - Gradul de implicare în astfel de activități și calitatea acestora - Numărul schimburilor de bună practică și eficiența acestora - Numărul cadrelor didactice care au promovat examenele - Numărul participanților/ anual

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
2.Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev	- Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei etc. - Realizarea activităților metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ - Organizarea de schimburi de bună practică între colectivele de catedră - Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă. - Activități didactice demonstrative la nivelul catedrelor și realizarea schimbului de experiență - Asistența la ore; control, evaluare și îndrumare	- o Cabinetele de specialitate - o Clasele de elevi - o Documentele de catedră - o Cadrele didactice - o Bibliotecă - o Internet - o Auxiliare didactice	Octombrie și Februarie ale fiecărui an școlar Octombrie și Februarie ale fiecărui an școlar 2025-2030 Permanent Octombrie și Februarie ale fiecărui an școlar Conform graficului	- Eficientizarea activității educaționale - Creșterea competenței; - Act educațional de calitate - Ore atractive - Cadre didactice competente	Responsabilii catedrelor/ Comisiilor Responsabilii catedrelor/ comisiilor Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor	- Fiecare cadru didactic va înțelege și va realiza un învățământ formativ, activ participativ - Numărul activităților organizate anual - Fiecare catedră/comisie va desfășura cel puțin două activități didactice demonstrative pe an - Nr. asistențe/ cadru didactic (cel puțin o dată/ modul)

5. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI DIVERSIFICARE A RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților educaționale	- Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale și sanitare la întâlniri cu elevii și cadrele didactice - Realizarea de protocoale de colaborare și de parteneriate cu: Primăria, Secția 2 Poliție, Direcția pentru Sănătate Publică Dolj, ONG-uri, mass-media etc. - Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității - Atragerea unor posibili parteneri ai școlii din rândul agenților economici în vederea conceperii și valorificării unor activități/proiecte comune prin: a. Identificarea problemelor, nevoilor concrete și cererii de educație la nivelul partenerilor potențiali; b. Precizarea finalităților comune care pot sta la baza parteneriatului; c. Stabilirea priorităților pe care școala dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului; d. Clarificarea condițiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului; e. Valorificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile specializate în domeniul sanitar pentru a realiza expertiza competentă a pregătirii elevilor pe specialități f. Schimb de experiență între școală și agenții economici în domeniul sanitar	- o instituții specializate: ISJ, CCD, AJOFM, DSP, DGASPC - o Primăria; - o parteneri: din comunitatea locală, - o ONG-uri, - o agenți economici	- Octombrie și Februarie ale fiecărui an școlar - Octombrie ale fiecărui an școlar - Octombrie și Februarie ale fiecărui an școlar - Octombrie ale fiecărui an școlar	- Asigurarea unei educații pozitive - Pregătirea competentă a elevilor de către specialiști - Evaluarea corectă a pregătirii elevilor de specialitate - Realizarea unei pregătiri eficiente - Valorificarea în practică a pregătirii teoretice	Echipa managerială Coord. proiecte Diriginții	- Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Întâlniri periodice cu partenerii educaționali - Număr de activități în colaborare anuale - Numărul de proiecte și programe anuale - Numărul parteneriatelor - Realizarea a cel puțin 2 schimburi de experiență

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
2. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții	- Colaborarea cu parteneri educaționali externi: elaborarea și aplicarea unui proiect de mobilitate VET prin Erasmus+; - Realizarea de activități care fac parte din Planul de Informare și Comunicare al Departamentului de Programe Comunitare al Inspectoratului Județean Dolj: → Informare cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale → Popularizarea proiectelor de parteneriat aflate în derulare în unitățile de învățământ din județul Dolj	○ Fonduri europene ○ Parteneri externi	2025-2030 Februarie ale fiecărui an școlar Conform graficului 2025-2030	- Schimburi de bună practică - Cadre didactice informate și deschise unor noi orizonturi de abordare a educației - Creșterea prestigiului unității	Echipa managerială Coord. Proiecte Echipele de proiect	- Atragerea de fonduri extrabugetare - Realizarea unei instruiți practice eficiente - Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Numărul de elevi și cadre didactice participante - Popularizarea activităților în mass-media

6. PROGRAMUL PRIVIND ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a școlii	Organizarea și utilizarea spațiului de învățământ: - Dotarea cu aparatură și instrumentar pentru sălile de nursing - Reparații curente în spațiile de învățământ și în cele auxiliare - Achiziționarea de cărți pentru îmbogățirea fondului de carte	10000 lei 2000 lei 15000 lei 17000 lei	August – septembrie 2025-2030 Anual Anual Anual	- Gradul de confort și condiții optime oferite elevilor și cadrelor didactice - Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul școlii	Managerul școlii Director Contabil	- Funcționarea optimă procesului de învățământ

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	- Achiziționarea de tehnică de calcul pentru spațiul administrativ și cabinetul de informatică - Achiziționarea de material consumabile: toner, hârtie, material de curățenie, etc. - Achiziționarea de mobilier adecvat pentru Laboratorul de nursing și cabinetul de anatomie	2000 lei 7000 lei	Anual			- Condiții foarte bune de studiu oferite elevilor
O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare	- Atragerea de parteneri/ sponsori - Depunerea unor proiecte pe fonduri europene	o Venituri din alte activități decât cele din activitatea de învățământ	2024-2029	- Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților	Director Contabil Coordonator proiecte	- Sumele obținute prin sponsorizări sau proiecte cu finanțare europeană

1.9 PROFILUL ȘCOLII

Domeniul: Sănătate și asistență pedagogică

Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif”, din Craiova înființată în anul 1991 de către Preotul Ratan Ionel, a fost acreditată prin Ordinul MECT nr.5414/2008, în domeniul Sănătate și Asistență Pedagogică, calificarea Asistent medical generalist.

În iunie 2017 și decembrie 2023, școala a fost supusă evaluării externe periodice, și a obținut, la fiecare vizită a experților ARACIP, calificative ale indicatorilor de calitate ”Bine” și ”Foarte Bine”.

Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif”, din Craiova funcționează cu o calificare, Asistent medical generalist.

PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

An școlar 2025-2026

Nivelul de invatamant	Forma de invatamant	Anul	Profilul	Calificarea	Nr. elevi	Nr. clase
Postliceal	Zi	I	Sănătate și Asistență pedagogică	Asistent medical generalist	84	3
Postliceal	Zi	II	Sănătate și Asistență pedagogică	Asistent medical generalist	84	3
Postliceal	Zi	III	Sănătate și Asistență pedagogică	Asistent medical generalist	70	2

1.10. OFERTĂ ȘCOLARĂ

Oferta școlară din ultimii trei ani:

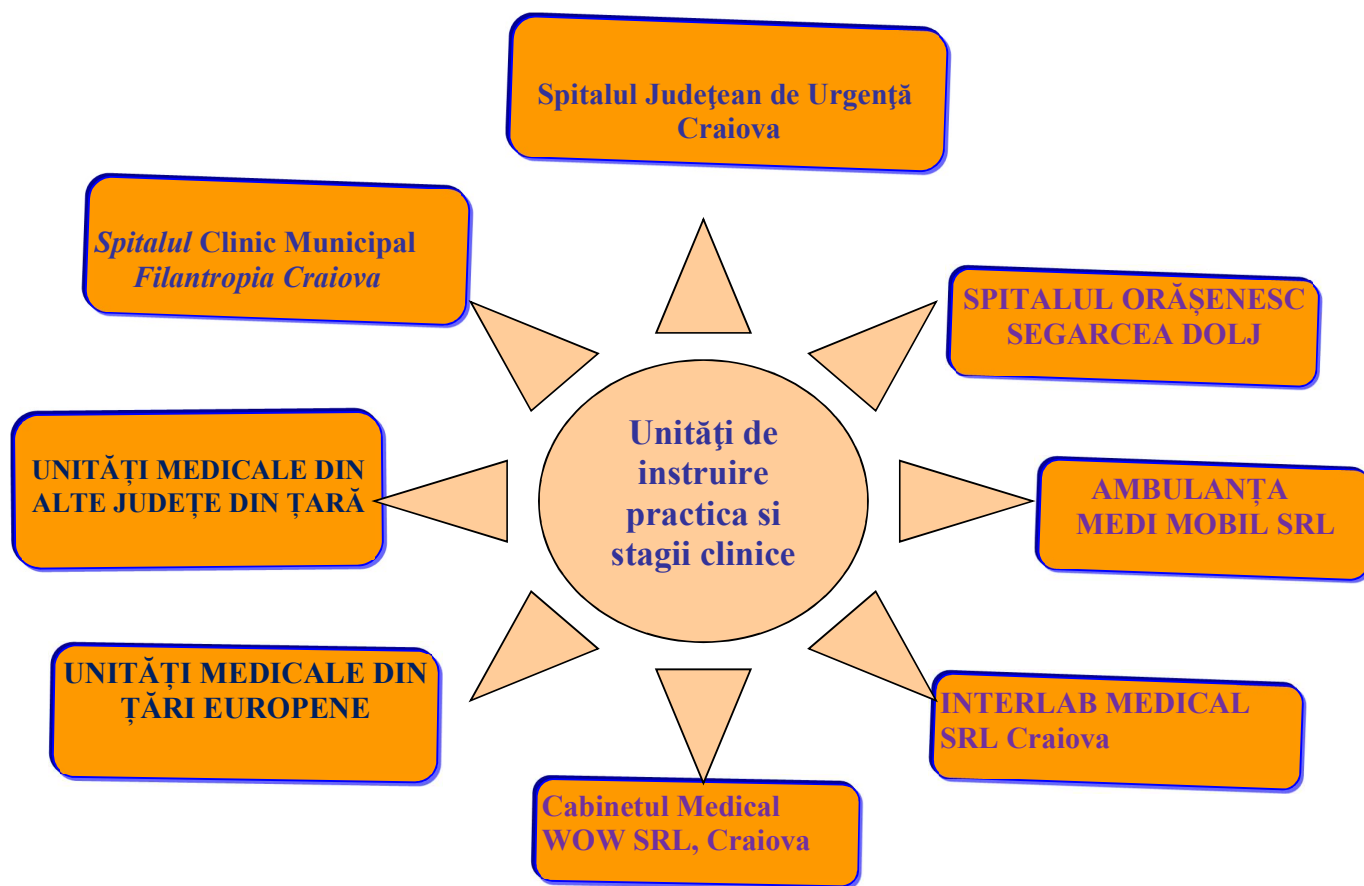
Nr.crt.	An școlar	calificarea AMG
1.	2023 - 2024	84
2.	2024 - 2025	84
3.	2025 - 2026	84

PARTENERIATE

Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif” va promova o cooperare eficientă în cadrul parteneriatelor prin respectarea angajamentelor și implicarea partenerilor. Parteneriatul între școală și unitățile medicale are ca scop principal desfășurarea instruirii practice de către elevi în vederea dezvoltării competențelor profesionale specifice și evaluarea acestora.

În cadrul programului de instruire practică școala a dezvoltat parteneriate cu unități sanitare din Craiova, județul Dolj și străinătate.

Școala are, și va continua și în perioada următoare să dezvolte, relații de cooperare cu școlile postliceale din localitatea Craiova, din Județul Dolj, dar și cu câteva unități din regiunea Sud-Vest Oltenia și vor fi realizate parteneriate educaționale, sociale, culturale și de perfecționare cu:



De peste 25 de ani, Școala "Sfântul Iosif" din Craiova a accesat fonduri europene și a parcurs proiectele europene enumerate mai jos. Proiectele au avut ca scop derularea unor stagii de formare profesională, timp de 4 săptămâni, în domeniul nursingului pentru elevii/absolvenții Școlii Postliceale Teologico-Sanitare "Sfântul Iosif" din Craiova, calificarea "asistent medical generalist", în unități medicale din Austria, Germania, Italia, Spania.

În ultimii ani proiectele europene au avut ca obiect și activități de tip Job Shadowing la care au participat cadre didactice și de conducere ale școlii.

Proiectele derulate de școală cu finanțare europeană sunt de tip Leonardo da Vinci și Erasmus+, Planul Operațional Capital Uman (POCU), Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Desfășurarea acestor proiecte au avut ca obiective clare dezvoltarea competențelor profesionale, îmbunătățirea aptitudinilor și atitudinilor elevilor față de profesia de asistent medical; dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și de conducere din școală și investiții în baza materială a școlii. Enumerăm doar câteva dintre proiectele europene derulate de școală:

1. **"Formare profesională după standarde europene pentru elevii Școlii Sanitare "Sfântul Iosif"**; RO/2003/PL1255/E; 7 elevi și un cadru didactic însoțitor. Grant alocat de Uniunea Europeană : 13.400 Euro; Spitalul Universitar din Graz- Austria
2. **"Orientare către Vest. Insusirea noilor teorii de îngrijire a bolnavilor"**; RO/2004/PL93217/E; 5 elevi și un cadru didactic însoțitor. Grant alocat de Uniunea Europeană: 9.360 Euro; Spitalul Universitar din Graz- Austria
3. **"Dobândirea noilor metode europene de îngrijire a bolnavilor în geriatrie și medicina paliativă"**, RO/2005/PL95100/E; 5 elevi. Grant alocat de Uniunea Europeană : 9.200 Euro; Spitalul de Geriatrie Graz – Austria;
4. **"Aplicarea tehnicilor moderne de îngrijire și a prelucrării electronice a datelor în ginecologie"**; RO/2006/PL97138/E, 5 elevi. Grant alocat de Uniunea Europeană: 7.555 Euro, Spitalul de Ginecologie din Viena – Austria;
5. **"Tehnici de îngrijire pre - și post operatorii"**; LLP-LdV/IVT/2008/RO/031; 5 elevi. Grant alocat de Uniunea Europeană 11.190 euro, Spitalul Universitar-Clinica de Chirurgie Graz-Austria.
Cu certificat instituțional LLP-LdV/CERC/2009/004.
6. **"Concepte și tehnici de îngrijire a pacienților cu afecțiuni neurologice"**, LLP-LdV/IVT/2009/RO/110; 5 elevi. Grant alocat de Uniunea Europeană 15.400 euro; Spitalul de Neurologie Sigmund Freud din Graz Austria.
7. **"Concepte și tehnici de îngrijire a pacienților cu afecțiuni neurologice"**; LLP-LdV/IVT/2010/RO/083; 5 elevi. Grant alocat de Uniunea Europeană 16.690 Euro; Spitalul de Neurologie Sigmund Freud din Graz Austria.
8. **"Aplicarea sistemelor moderne de îngrijire"**; LLP-LdV/IVT/2010/RO/082; 5 elevi; Grant alocat de Uniunea Europeană 16.690 Euro; Spitalul Universitar din Viena.
9. **"Formare profesională în aplicarea tehnicilor de îngrijire a persoanelor cu nevoi speciale"**; LLP-LdV/PLM/2011/RO/078, 6 absolvenți; Grant alocat de Uniunea Europeană 31.452 Euro; Spitalul de Geriatrie Graz – Austria.
10. **"Nursing în Neurochirurgie/Neurologie-aplicat de viitoarele asistente medicale"**; LLP-LdV/IVT/2013/RO/215; 5 elevi, Grant alocat de Uniunea Europeană 15.380 Euro; Spitalul Universitar din München-Germania;
11. **"Perfectionarea profesională în aplicarea conceptelor de îngrijire a pacienților cu afecțiuni neurologice"**; LLP-LdV/PLM//2013/RO/190; 6 absolvenți, Grant alocat de Uniunea Europeană 19.908 Euro; Spitalul de Neurologie Sigmund Freud din Graz Austria.
12. **"Formare profesională de calitate prin aplicarea noilor concepte terapeutice și de reabilitare în domeniul Neurologiei"**, 2016-1-RO01-KA102-023187, pentru 8 elevi,

Spitalul de Neurologie Sigmund Freud din Graz Austria. Grant alocat de Uniunea Europeană: 25.520 Euro

13. **“Nursing aplicat în recuperarea neurologică”**, 2017-1-RO01-KA116-035862, Spitalul de Neurologie Sigmund Freud din Graz Austria, 10 elevi. Grant alocat de Uniunea Europeană: 28.090 Euro
14. **“Nursing aplicat de viitorii asistenți medicali în Chirurgia modernă”**, Clinica de Ortopedie și Traumatologie a Spitalului “Antonio Cardarelli” din Campobasso, Italia, 2018-1-RO01-KA116-047729, 16 elevi. Grant alocat de Uniunea Europeană: 49.648 Euro
15. **“Noile abordări ale nursingului în spațiul European”**, 2019-1-RO01-KA116-061837, Spitalele de Geriatrie din Graz, Austria și “Antonio Cardarelli” din Campobasso, Italia, 38 elevi și 2 cadre didactice. Grant alocat de Uniunea Europeană: 121.404 Euro.
16. **“Metode de îngrijire a pacienților aplicate în sistemele medicale europene”**, 2020-1-RO01-KA116-078240, Spitalele de Geriatrie din Graz, Austria, Clinica Zucchi și Policlinica “San Donato” din Monza, Italia, Clinica MC Medico I Dental din Torrox, Spania, RSA ONLUS din Padru, Italia, 40 elevi și 10 cadre didactice, grant : 188.699 Euro, proiect aflat raportare finală. Grant alocat de Uniunea Europeană 188.699 Euro.
17. **“Unitate și diversitate în îngrijirea pacienților cu diverse afecțiuni”**, 2021-1-RO01-KA121-VET-000004731, în cadrul caruia 15 elevi și 3 profesori vor efectua stagii practice în Italia. Grant alocat de Uniunea Europeană :52.095 Euro.
18. **“Îngrijiri terapeutice aplicate pacienților cu pluripatologie”**, nr.2022-1-RO01-121-VET-000062693, în cadrul caruia 8 elevi și 4 profesori efectuează stagii practice în instituții medicale din Europa. Grant alocat de Uniunea Europeană: 31.880 Euro.
19. **“Nursing European modern pentru sănătatea oamenilor”**, 2023-1-RO01-KA121-VET-000120772, în cadrul caruia 20 elevi și 5 profesori efectuează stagii practice în instituții medicale din Europa. Grant alocat de Uniunea Europeană: 70.185 Euro.
20. **“Facilitarea tranziției de la educație la muncă prin furnizarea de programe de învățare pentru elevii din domeniul sanitar”**. În perioada 2019-2020, Școala “Sfântul Iosif” a fost partener al ONG-ului Econyouth în proiectul cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6: Educație și Competențe. Obiectiv specific 6.14: Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. Contract POCU 633/6/14/132079.
Acest proiect a cuprins stagii practice pentru 144 de elevi ai Școlii “Sfântul Iosif” în unități medicale din Regiunea Sud-Vest Oltenia, activități de consiliere psihologică, de orientare profesională și de urmărire a traseului profesional, de dezvoltare a competențelor antreprenoriale și, de asemenea, investiții în baza materială.
21. **“Nursing și Multiculturalitate”**, 2024-1-RO01-KA121-VET-000210906, în cadrul căruia sunt cuprinși în stagii practice și activități Job Shadowing 17 elevi/absolvenți, 3 cadre didactice/de conducere și 1 expert invitat din Austria. Partenerii externi în proiect sunt: Sanlas Holging GmbH din Graz, Austria; Spitalul de Geriatrie din Graz, Austria; Fondazione Padre Alberto Mileno ETS din Vasto, Italia și Submeet-incontrarsi per crescere din San Salvo, Italia.
22. **“Dotarea cu laboratoare inteligente a Școlii Postliceale Teologico-Sanitare “Sfântul Iosif”**. Pilonul: VI. Politici pentru noua generație; Componenta C15- Educație, Reforma : 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației;

Investiții: **Ajutor financiar nerambursabil furnizat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR Pilon 6 - C15, i9).**

23. **”Sănătate pentru toți și toți pentru sănătate”,** 2025-1-RO01-KA121-VET-000326647, în cadrul căruia sunt cuprinși în stagii practice și activități Job Shadowing 17 elevi/absolvenți, 6 cadre didactice/de conducere și 1 expert invitat din Austria. Partenerii externi în proiect sunt: Spitalul de Geriatrie din Graz, Austria; Fondazione Padre Alberto Mileno ETS din Vasto, Italia și Submeet-incontrarsi per crescere din San Salvo, Italia.

Parteneriatele se bazează pe următoarele principii cheie

• Creșterea aspirațiilor Stabilirea unor aspirații mai înalte	• Parteneriatul Mai multe beneficii lucrând împreună
• Întâmpinarea nevoilor individuale Depășirea barierelor în calea învățării și a aplicării tehnicilor de îngrijire a pacienților în oricare unitate medicală europeană	• Comunitate Exploatarea resurselor, atât a celor oferite de personalul școlii cât și a celor pe care le pot oferi partenerii locali sau europeni
• Luarea în considerare a opiniilor elevilor și absolvenților În planificare și implementare	• Șanse egale Influențarea politicilor pentru a-i ajuta pe toți să reușească
• Includerea Menținerea elevilor în procesul de învățare și în societate	• Desfășurarea de activități demonstrate a funcționa „A face ceea ce funcționează”

1.11. BAZA MATERIALĂ

Pentru instruirea elevilor Școala Postliceală teologico-Sanitară "Sfântul Iosif" din Craiova dispune de:

Locația actuală este situată pe str. Calea Unirii, nr. 86, localul dispune de o suprafață totală de aproximativ 485,79 m² împărțiți astfel: Săli de clasă/laboratoare = 262,80 m², Cabinete pe discipline studii = 23 m², Cabinetul medical/asistență Psiho-pedagogică = 14,36 m², Cabinet Director/Proiecte europene = 8,70 m², Biblioteca școlară = 5,18 m²; Spațiu de depozitare = 5,30 m²; Grupuri sanitare = 20,80 m²; Secretariat/Contabilitate = 14,36 m²; Arhiva = 15,30 m²

Locația actuală în care își desfășoară activitatea elevii Școlii Postliceale Teologico-Sanitare „Sfântul Iosif” și dispune de: 4 săli de clasă; 2 Laboratoare Nursing; 1 Cabinet Informatică; 1 Cabinet Biochimie/Biofizic; 1 Bibliotecă; 1 Cabinet medical/izolator; 1 Cabinet consiliere psiho-pedagogică; spațiu Arhivă; Birou director; Secretariat; Contabilitate; Spațiu auxiliar; 3 grupuri sanitare-6 spații specifice; Cabinet CEAC/Proiecte europene.

Spațiile destinate desfășurării activității în incinta unității sunt adecvate numărului de elevi, respectând obiectivele de dezvoltare instituțională și țintele strategice propuse a fi atinse.

Clădirea beneficiază de următoarele utilități: energie electrică; apă curentă; - canalizare; Contract cu SC ELMOT ROM SRL. nr. 50/06.02.2023 - verificarea și încărcarea periodică a celor 3 stingătoare; verificare stingătoare pentru securitate la incendiu SC ELMOT ROM SRL; există instalație de detectare, semnalizare și avertizare incendii în salile de clasă; contract de salubritate cu SC IRIDEX GROUP : nr. 137/ 12.05.2021; contract pentru furnizarea serviciilor de telefonie și internet nr.9519006888 din 21.11.2017 (RDS-RCS).

Unitatea școlară asigură spațiile specializate necesare activităților practice conform standardelor de pregătire profesională pentru calificarea Asistent medical generalist, după cum urmează: - 3 Săli de clasă

- 2 Laboratoare de Nursing;
- 1 Cabinet Biochimie/Biofizică;
- 1 Cabinet Informatică.

Personalul beneficiază de asistență în medicina muncii, asigurată de SC WOW SRL, pe baza Contractului de prestări servicii, nr.28 din 03.10.2025

1.12. SISTEME DE COMUNICARE

Comunicarea formală internă

Circuitul documentelor. Receptor și emițător.

Comunicarea pe verticală (de sus în jos și de jos în sus), se realizează după modelul „rețelei lanț” în care informația pleacă de la nivelul 1 (emitent) spre nivelele 2, 3, 4 (receptor), iar feedbackul informației se realizează în sens invers. În funcție de nivelul apariției informației, ea poate fi comunicată doar anumitor nivele, astfel:

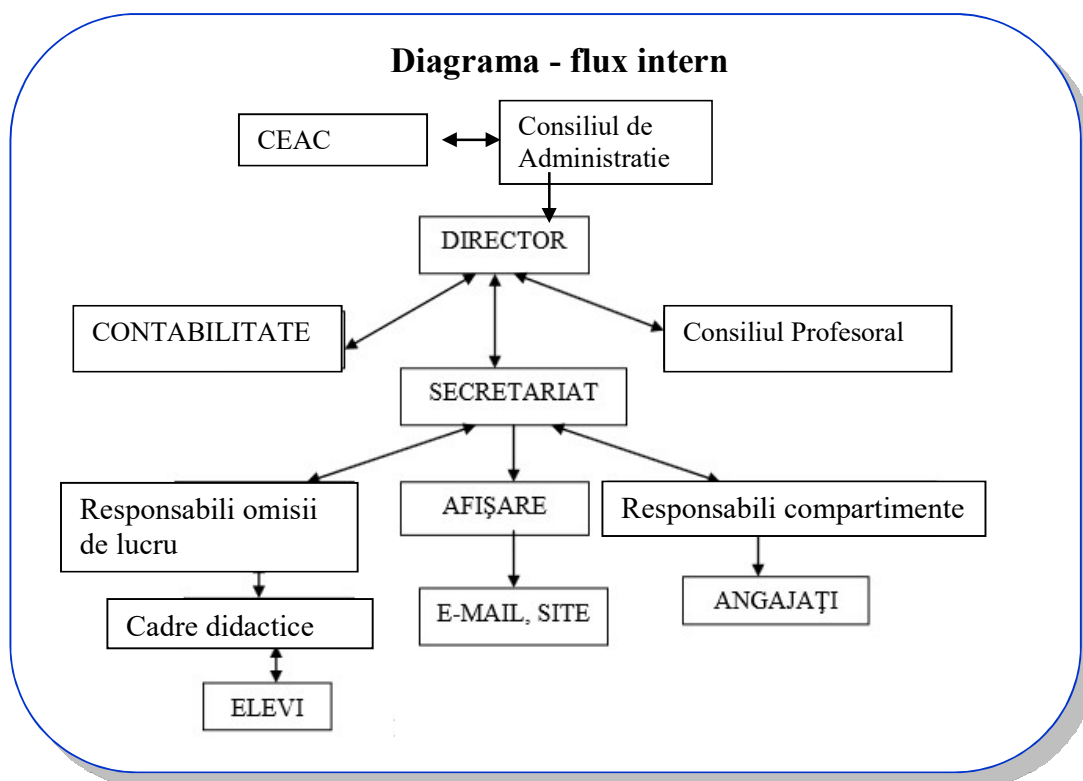
1. Informațiile de interes general sunt prezentate în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație de către director și transmise de secretar prin email tuturor celor care sunt vizați.

2. Informațiile cu caracter de serviciu se transmit de către director, prin intermediul secretarului, către toți responsabilii de compartimente sau responsabilii de comisii de lucru în vederea informării tuturor persoanelor din structură, atât în formă scrisă cât și în format electronic.

3. Informațiile oficiale sunt puse la dispoziția celor interesați, la cererea acestora de către serviciul secretariat. De asemenea, vor fi postate și pe site-ul școlii.

Comunicarea pe orizontală (între membrii compartimentelor de lucru, catedrelor, comisiilor) se desfășoară în „rețea cerc”, adică fiecare persoană este considerată partener de discuție și nu șef sau subaltern, astfel:

1. Informația primită de la emițător se dezbate în cadrul comisiei apoi decizia este comunicată de responsabilul de comisie nivelului superior.
2. Informația se păstrează sub formă scrisă în dosarul comisiei.



Responsabilități:

Directorul școlii

- Primește corespondența în mapă și o direcționează către persoanele responsabile, cu rezoluțiile respective;
- Asigura resursele necesare desfășurării activităților în cadrul procedurii.

Secretarul

- Organizează preluarea corespondenței repartizată, înregistrează destinatarul și semnează în *Registrul intrări-ieșiri*;
- Înregistrează corespondența în *Registrul intrări-ieșiri general* și o transmite directorului;
- Difuzează corespondența în cadrul secretariatului și o înregistrează în *Registrul intrări-ieșiri*, având grijă ca destinatarul să semneze de primire;
- Constituie dosarele, inventarierea și predarea lor la arhivă;

- Confruntarea cu *Registrul intrări-ieșiri*, o dată pe lună, între 1 și 5 ale fiecărei luni, luând măsuri pentru completarea tuturor pozițiilor unde au fost înregistrate actele repartizate departamentului, în luna anterioară;
- Răspunde de întocmirea proiectului de nomenclator propriu;
- Ia măsuri pentru respectarea nomenclatorului propriu.

Contabilul

- Răspunde de respectarea circuitului documentelor financiar-contabile care implică plăți din fondurile școlii;
- Cooperează cu celelalte compartimente pentru respectarea legalității privind întocmirea, semnarea, aprobarea, confirmarea, avizarea și circuitul documentelor care angajează financiar școala.

Angajații

- Răspund de îndeplinirea sarcinilor din fișa postului.

În cadrul serviciului Secretariat din Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif” se primesc, se emit, se adoptă sau se transmit diverse acte și documente. Circuitul acestor documente și acte trebuie să fie unul planificat și trasabil care se poate constitui într-un proces de circulație a documentelor.

Responsabil de proces: Secretarul

Date de intrare ale procesului:

- *Documentele care constituie corespondența externă a școlii;*
- *Documentele emise de școală având destinația în exteriorul școlii;*
- *Documentele cu circuit intern în școală;*
- *Facturi și Documentele anexate acestora;*
- *Propunere de plată;*
- *Angajament de plată;*
- *Ordonanțare de plată;*
- *Documentele care angajează financiar școala.*

Date de ieșire ale procesului:

- *Registrul intrări/ ieșiri general;*
- *Registrul intrări/ ieșiri din cadrul Serviciului Contabilitate;*
- *Registre speciale de evidență a Documentelor care implică plăți din fondurile școlii;*
- *Registre de evidență speciale diverse, pe tipuri de documente și/sau compartimente, activități.*

Procesul care descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de circulație a documentelor în unitatea de învățământ se desfășoară conform celor descrise mai jos, parcursul acțiunilor fiind prezentat în diagrama flux.

Primirea și înregistrarea documentelor:

Documentele se înregistrează cronologic, începând cu 1 ianuarie și terminând cu 31 decembrie al fiecărui an;

Atât documentele care se înregistrează cât și răspunsurile și actele trimise din oficiu vor purta numărul de înregistrare al documentului și indicativul dosarului la care se păstrează.

După rezolvarea lor, documentele se grupează pe dosare conform nomenclatorului și se predau la Arhivă în al doilea an după constituire.

Predarea documentelor la Arhivă se face pe bază de inventare întocmită în trei exemplare pentru documente nepermanente și în patru exemplare pentru documente permanente.

Actele adresate greșit se înregistrează și se expediază imediat, spre rezolvare instituției competente, comunicându-se aceasta emitentului, respectiv petiționarului.

Primirea, expedierea și păstrarea documentelor secrete se face conform dispozițiilor din actele normative în vigoare, care reglementează această activitate.

Secretarul răspunde personal de evidența, păstrarea și folosirea actelor.

Este interzisă circulația actelor neînregistrate.

Actele care vin prin poștă sau curieri se înregistrează în ordinea sosirii lor. În cazul în care în act nu se menționează adresa emitentului, se anexează plicul, dacă acesta conține adresa respectivă. Dacă lipsesc anexele menționate în actul intrat, persoana care l-a primit, înscrie mențiunea „lipsă anexe”, în caz contrar fiind răspunzător de pierderea lor.

După înregistrare actele se predau în mapă, spre a fi aplicată o rezoluție de către directorul școlii și apoi vor fi distribuite persoanelor din instituție care au atribuții legate de conținutul acestora.

Circuitul documentelor financiare

Circuitul facturilor este definit de prevederile OMFP nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile, conform căruia „înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice”.

Comunicarea formală externă

Se realizează dinspre școală (emițător) înspre receptor (ISJ, Unități medicale, Instituții partenere etc.) sau invers. Informația este emisă sub formă scrisă, semnată și ștampilată, înregistrată după care se transmite către receptor.

Secretarul școlii are obligația de a asigura de recepționarea informației de către receptor.

Informațiile de ordin general se transmit în exterior prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronic de pe adresa de mail a școlii.

Informațiile de ordin personal sunt expediate în formă scrisă prin poștă, având confirmare de primire.

Informațiile solicitate în scris din exterior se vor repartiza sectoarelor responsabile, urmând ca răspunsul să fie dat în termenul legal.

1.13. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026 sunt angajate **14 cadre didactice**, profesori și profesori asociați:

- **5 profesori** (2 cu gradul didactic I, 3 cu modul psiho-pedagogic și studii medicale de specialitate)
- **5 asistenți medicali**, (toti sunt absolvenți de studii superioare, 1 grad didactic I, 2 modul psihopedagogic);
- **3 medici**, (3 cu modul psihopedagogic);
- **1 farmacist** (cu studii de asistent medical, modul psihopedagogic si grad princioal).

Personal didactic auxiliar: **1 secretar/casier, 1 contabil/arhivist, 1 bibliotecar/administrator de patrimoniu.**

Personal nedidactic: **1 femeie curățenie**

Total norme: 8,96 din care: **norme de bază: 4, norme cumul de funcții: 4,96**

ȘTATUL DE FUNCȚII în anul școlar 2025 – 2026 cuprinde:

Specialiști consacrați : 9 persoane Profesori asociați : 3 persoane Profesori pensionari : 2 persoane

Total Norme : 6,17 + 2,79 = 8,96 (teorie + stagii practice)

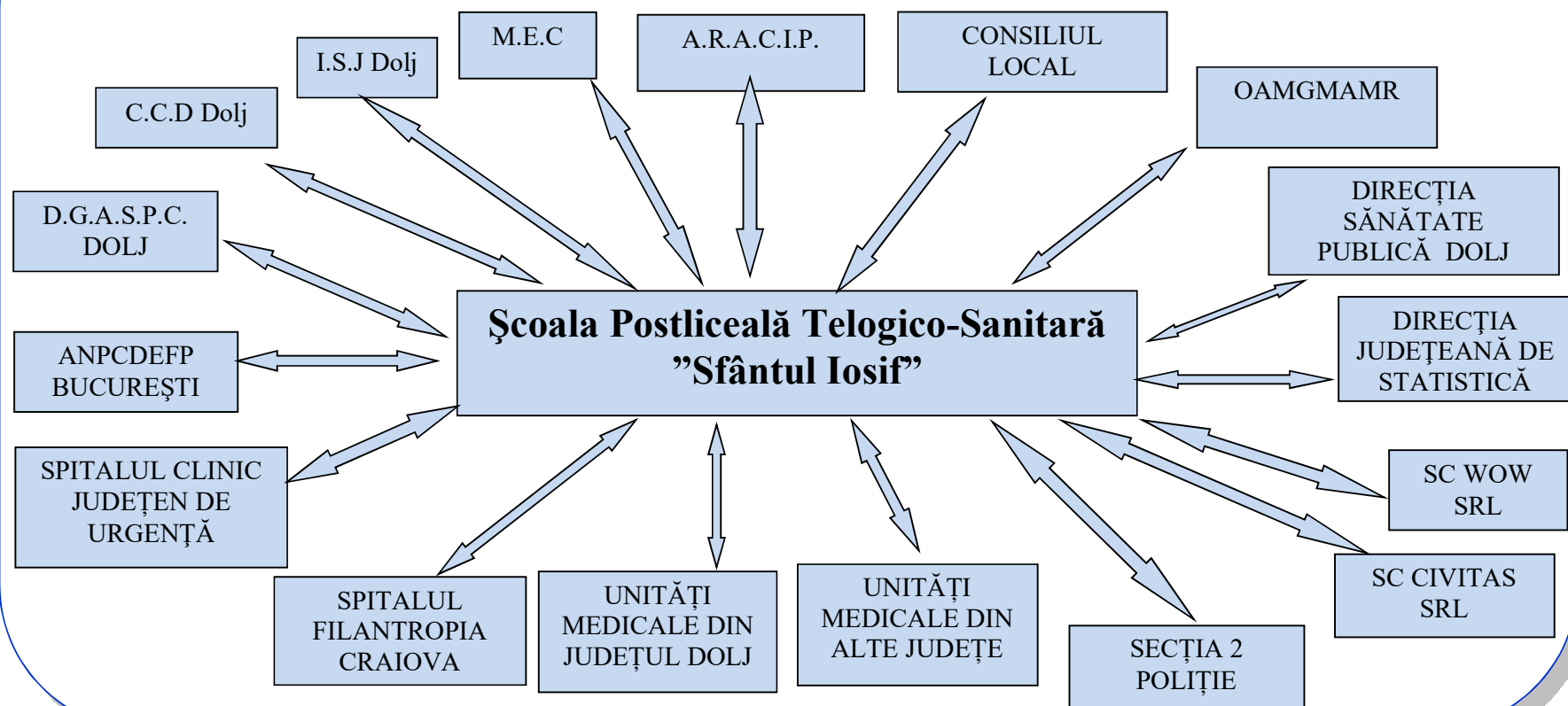
Personal didactic auxiliar

Nr crt	Postul de incadrare	Norma
1.	Secretar	1
2	Administrator de patrimoniu	0,25
3	Bibliotecar	0,25
4	Arhivar	0,25

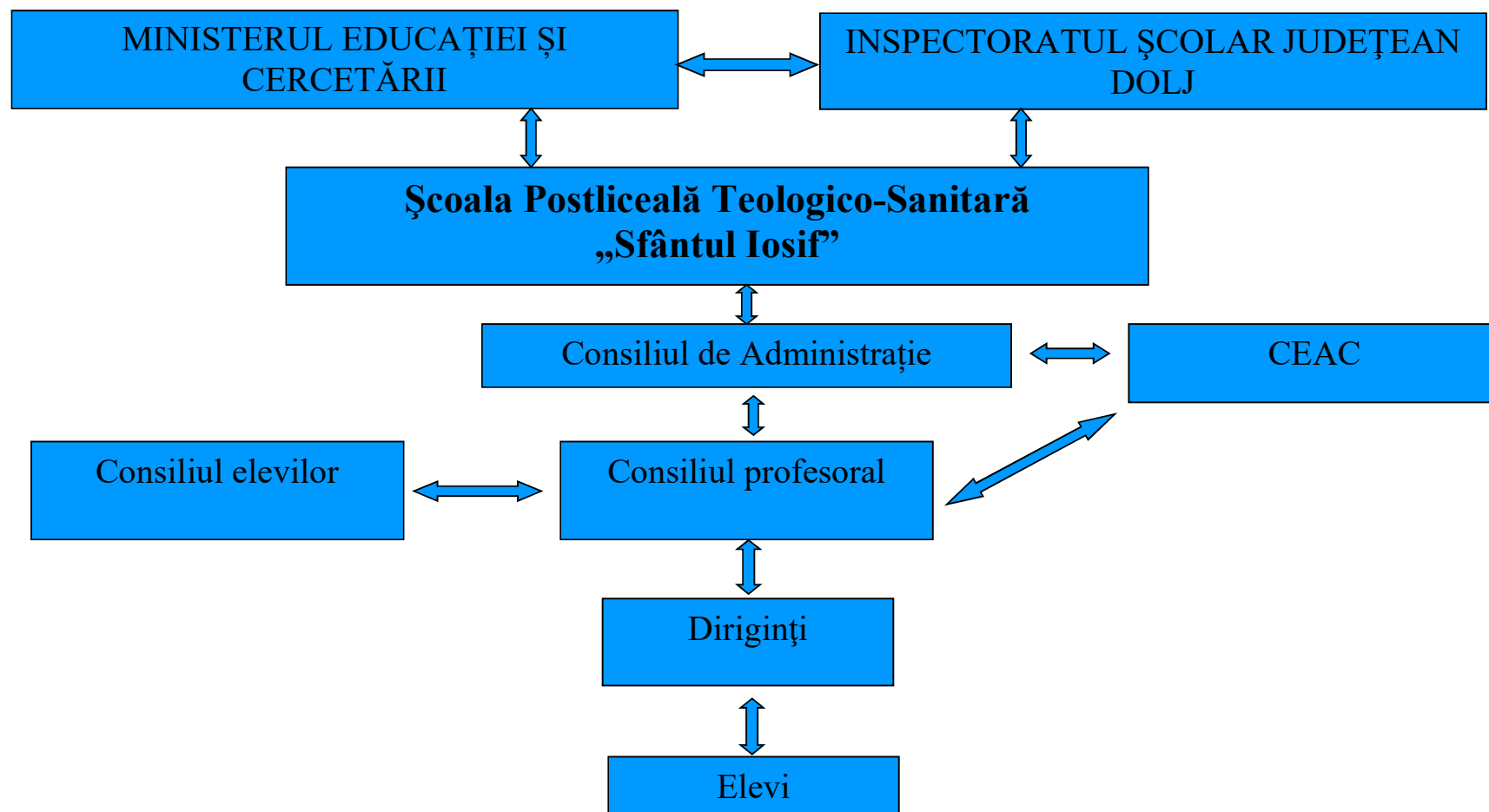
Personal nedidactic

Nr crt	Postul de incadrare	Norma
1.	Femeie de servicii	0,5

SISTEMUL DE COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ



FLUXUL SISTEMULUI DE COMUNICARE FORMALĂ



1.14. PRIORITĂȚI NAȚIONALE, REGIONALE ȘI LOCALE

PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL

- ❖ Aplicarea corectă a planurilor – cadru de învățământ, a curriculumului național și a celui la decizia școlii;
- ❖ Realizarea planurilor de școlarizare;
- ❖ Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională;
- ❖ Consilierea, monitorizarea și evaluarea activității desfășurate în școală prin comisii și prin raport anual;
- ❖ Dezvoltarea profesională, atât a managerului, cât și a cadrelor didactice, prin organizarea și desfășurarea cursurilor de formare psihopedagogică și prin desfășurarea unor schimburi de bună practică și popularizarea experiențelor (prin cercurile pedagogice);
- ❖ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu toți factorii implicați: autoritate regională și locală, comunitate locală, instituții de cultură și artă, alte instituții, mass-media, prin ședințe, conferințe de presă, întâlniri de lucru, popularizarea activităților;
- ❖ Informarea elevilor, părinților, a celorlalți parteneri educaționali, prin actualizarea periodic a paginii web a Școlii Postliceale Teologico-Sanitare „Sfântul Iosif” din Craiova.
- ❖ Învățarea centrată pe elev;
- ❖ Modernizarea bazei materiale;
- ❖ Inserția pe piața muncii atât la nivel național cât și la nivel european;
- ❖ Conceperea de materiale pentru instruire centrată pe elev și formare diferențiată.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

Regiunea Sud-Vest Oltenia este situată în partea de sud-vest a României și cuprinde cinci județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Obiectivul general

Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continue în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

Obiective specifice:

1. Adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor
2. Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere

3. Creșterea accesului la educație pentru tinerii din regiune și reducerea abandonului școlar
4. Dezvoltarea parteneriatului cu unități sanitare și școli sanitare similare
5. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
6. Sprijinirea inițiativelor transnaționale și parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământ postliceal sanitar

1. ADAPTAREA COMPETENȚELOR ABSOLVENȚILOR LA CERINȚELE ANGAJATORILOR
<i>Măsura 1.1 Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor</i>
Măsurat prin: • Număr de elevi cuprinși în învățământ postliceal sanitar pe nivele de calificare și calificări prioritare • Număr de absolvenți cu nivelul 5 de calificare care s-au angajat în sistemul sanitar
Acțiuni
Creșterea numărului de absolvenți cu nivelul 5 de calificare pentru domeniul sanitar, astfel încât acesta să răspundă cerințelor pieței muncii
Redimensionarea numărului de clase/ nr. elevi cuprinși în învățământul postliceal sanitar pe nivele de calificare în raport cu tendințele de dezvoltare regională
<i>Măsura 1.2 Restructurarea rețelei școlare</i>
Măsurată prin: • Număr de clase din învățământul postliceal adaptate la cerințele pieței muncii
Acțiuni
Prezentarea ofertei educaționale în rețeaua liceelor și grupurilor școlare, popularizarea prin mijloacele mass-media pentru absolvenții de liceu
<i>Măsura 1.3 Elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice, medici și asistenți medicali în vederea unui proces instructiv-educativ de bună calitate</i>
Măsurată prin: • Număr de programe, de perfecționare și formare profesională elaborate în parteneriat cu Universitatea Craiova, cu Departamentul de Pregătire Psihopedagogică • Număr de cadre didactice care participă la programele de perfecționare și formare profesională
Acțiuni
Analiza specializărilor cadrelor didactice și identificarea deficitului de cadre didactice în specializarea Asistent Medical Generalist
Îmbunătățirea accesului la programele de perfecționare și formare profesională
2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE INFORMARE, ORIENTARE ȘI CONSILIERE
<i>Măsura 2.1 Facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi</i>
Măsurat prin: • Număr de elevi consiliați • Număr de seturi de indicatori
Acțiuni
Organizarea de campanii de informare, orientare și consiliere
Organizarea de cursuri de formare pentru profesori
3. CREȘTEREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE ÎN MEDIUL URBAN ȘI RURAL, PENTRU TINERII DIN REGIUNE ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

<i>Măsura 3.1 Consolidarea susținerii educației și formării profesionale în sistemul postliceal a tinerilor din mediul rural</i>
Măsurată prin: Număr de elevi din mediul rural care obțin un certificat de competențe nivel 5 de calificare
Acțiuni
Atragerea tinerilor din mediul rural, printr-o ofertă educațională atractivă nevoilor și aspirațiilor lor, în vederea obținerii unui certificat de competențe profesionale nivel 5
Acordarea de burse elevilor care provin din mediul rural
Indicatori: Atragerea tinerilor din mediul rural care obțin un certificat de competențe nivel 5 de calificare
4. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI SOCIAL ÎN ȘCOLILE POSTLICEALE
<i>Măsura 4.1 Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii</i>
Măsurată prin: - Număr de parteneriate realizate la nivel regional - Număr de absolvenți care se angajează în sistemul sanitar
Acțiuni Realizarea de parteneriate funcționale între universitățile din regiune, unități sanitare, unități de învățământ și alte organizații partenariale, pentru adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii Implicarea sporită a unităților sanitare în dezvoltarea ofertelor de educație, relevante pentru nevoile de învățare individuală Facilitarea angajării absolvenților la partenerii unităților sanitare
Indicatori: Procentul numărului de absolvenți care se angajează unitățile sanitare să fie peste 70%, până în 2029
5. CREȘTEREA ADAPTABILITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII
<i>Măsura 5.1 Scăderea ratei șomajului în rândul absolvenților din sistemul postliceal</i>
Măsurată prin: Număr absolvenți care se angajează în primele 6 luni de la obținerea certificatului de competențe
Acțiuni Realizarea unei anchete de către ANOFM/ AJOFM în parteneriat CNDIPT, care să ofere informații referitoare la rata șomajului absolvenților din seria curentă
<i>Măsura 5.2 Creșterea numărului de elevi care obțin nivelul 5 de calificare, în calificări deficitare pe piața muncii</i>
Măsurată prin: Număr absolvenți care obțin nivelul 5 de calificare în calificări deficitare pe piața muncii
Acțiuni Fundamentarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu domeniile prioritare identificate la nivel regional și local Completarea cu cadre didactice specializate în domeniile deficitare

• Indicatori: atragerea unui numar mare de absolventi de liceu catre invatamantul postliceal.
<i>Măsura 5.3 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor din regiune</i>
Măsurată prin: • Dezvoltarea pe proiecte pe fonduri structurale care sa ne dea posibilitatea infiintarii de cabinete specializate după terminarea școlii.
Acțiuni
Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDS a noi conținuturi
Acordarea de facilități tinerilor absolvenți în înființarea de cabinete medicale .

6.SPRIJINIREA INIȚIATIVELOR TRANSNAȚIONALE ȘI PARTENERIATELOR LA NIVEL EUROPEAN ÎN DOMENIUL SANITAR
<i>Măsura 6.1 Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică la nivel european</i>
Măsurată prin: • Număr de elevi care vor participa la stagii de practică prin Programul Erasmus+ – mobilități: 100 de elevi vor efectua stagiilor de practică în unități medicale din Italia și Austria în perioada 2024 - 2029 • Număr de cadre care participă la schimburile de experiență în cadrul Programului Erasmus – activități de tip Job Shadowing. • Număr de diseminări în cercurile pedagogice, reviste on line și presa locală: 10 în cercuri pedagogice, 5 reviste on line și 3 apariții la TV locală
Acțiuni
Identificarea de parteneri din statele membre ale UE pentru unitățile de învățământ postliceal sanitar: Austria :Geriatrische Gesundheitszentren der Stadt Graz și SANLAS HOLDING GmbH; Italia : RSA Service Societa 'Cooperativa Sociale Onlus; Istituto Ricevente: IRCCS Ospedale Galeazzi - Sant'Ambrogio Milano; Soggetto Ospitante Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia; L'Ente Ospedallero Ospedali Galliera – Genova; Villa Eba Giara Sardinia
Organizarea de schimburi de experiență în vederea multiplicării și transferării exemplelor de bună practică și a experiențelor acumulate
Diseminări în cercurile pedagogice, publicarea de materiale și broșuri împreună cu partenerii școlii.
<i>Măsura 6.2 Transfer de expertiză cu statele membre din UE</i>
Măsurată prin: • Număr de vizite de studiu • Număr de persoane participante la vizitele de studiu • Număr de materiale care s-au elaborat după vizitele de studiu, în vederea diseminării
Acțiuni
Organizarea de campanii de informare privind exemplele de bună practică din UE

PARTEA A II – A

ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1. Mediul economic. Implicații pentru ÎPT.

Diminuarea disparităților interregionale în ceea ce privește sectoarele economice trebuie susținute și prin educație și formare de calitate, care să ofere absolvenților posibilitatea să accedă pe piața muncii și în același timp să își dezvolte aptitudinile antreprenoriale.

- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - diversitatea activităților industriale, ponderea crescută a serviciilor, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

- Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.

Se desprind două direcții de acțiune la nivel regional și local:

- aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;

- adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).

- Ponderea crescândă a IMM reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse, prin:

- asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide

- consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)

- promovarea învățării pe parcursul întregii vieți

- Ca răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere:

- Creșterea numărului de absolvenți cu nivel 3 de calificare - Limbile străine - Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare

- Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice – artistice -IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.

- Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile, pentru adaptarea rapidă la cerințele de competențe specializate ale angajatorilor

- Parteneriatul școală-agenți economici - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii.

- Sunt necesare măsuri active în scopul dezvoltării unor calificări din sectorul agricol, cât și de dezvoltare a infrastructurii educaționale agricole, de natură să dezvolte sectoarele direct productive din agricultură, inclusiv prin antreprenariat.

- Nivelul ridicat al investițiilor din industria prelucrătoare, producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, comerț, agricultură, turism vor trebui susținute de dezvoltarea calificărilor profesionale din aceste domenii, care să furnizeze forța de muncă necesară

Orizont termen lung	2030-	Situarea sistemului de învățământ și formare profesională din România la nivelul performanțelor superioare din UE; apropierea semnificativă de nivelul mediu al UE în privința serviciilor educaționale oferite în mediul rural și pentru persoanele provenite din medii dezavantajate sau cu dizabilități.	Statornicirea principalelor elemente ale societății și economiei bazate pe cunoaștere; contribuții esențiale ale cercetării românești la realizarea obiectivelor complexe ale dezvoltării durabile.
Obiectiv național:		-Principiile și practicile dezvoltării durabile vor fi încorporate organic în ansamblul politicilor educaționale	
Directii de actiune / masuri		-Eficiența internă și externă a sistemului de educație va fi în continuare obiectivul principal.. -Metodologia de evaluare, certificare și atestare a calității actului educațional se va alinia la procedurile de raportare la reperele de performanță adoptate în Uniunea Europeană -Extinderea în continuare a cooperării internaționale.	

Sursa: Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030

4.4. Principalele concluzii din analiza mediului economic. Implicații pentru ÎPT

Diminuarea disparităților interregionale în ceea ce privește sectoarele economice trebuie susținute și prin educație și formare de calitate, care să ofere absolvenților posibilitatea să acceadă pe piața muncii și în același timp să își dezvolte aptitudinile antreprenoriale.

- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - diversitatea activităților industriale, ponderea crescută a serviciilor, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

- Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Se desprind două direcții de acțiune la nivel regional și local:

- aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;
- adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).

- Ponderea crescândă a IMM reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse, prin:

- asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide
- consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)

- promovarea învățării pe parcursul întregii vieți

- Ca răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuiesc avute în vedere:

- Creșterea numărului de absolvenți cu nivel 3 de calificare

- Limbile străine

- Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare

- Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice – artistice

- IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.

- Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile, pentru adaptarea rapidă la cerințele de competențe specializate ale angajatorilor

2.1.2. PIAȚA MUNCII. Evoluții și situația curentă - principalii indicatori ai pieței muncii conform anchetei forței de muncă în gospodării (AMIGO).

PLAI al județului Dolj, 2016-2025, actualizat 2025

- Parteneriatul școală-agenti economici - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii.
- Sunt necesare măsuri active în scopul dezvoltării unor calificări din sectorul agricol, cât și de dezvoltare a infrastructurii educaționale agricole, de natură să dezvolte sectoarele direct productive din agricultură, inclusiv prin antreprenariat.
- Nivelul ridicat al investițiilor din industria prelucrătoare, producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, comerț, agricultură, turism vor trebui susținute de dezvoltarea calificărilor profesionale din aceste domenii, care să furnizeze forța de muncă necesară.

5. Piața muncii la nivel regional și județean

5.1. Evoluții și situația curentă - principalii indicatori ai pieței muncii conform anchetei forței de muncă în gospodării (AMIGO)

Cercetarea statistică asupra forței de muncă în gospodării (AMIGO) este concepută ca o sursă importantă de informații intercenzitare asupra forței de muncă; ancheta furnizează, într-o manieră coerentă, date esențiale asupra principalelor segmente de populație (activă-ocupată și în șomaj-inactivă), cu numeroase posibilități de corelare și structurare după caracteristici demo-socio-economice diverse, în condiții de comparabilitate internațională.

5.1.1. Structura populației, după participarea la activitatea economică, pe grupe de vârstă, sexe și medii⁸

Populația activă din punct de vedere economic cuprinde toate persoanele care furnizează forța de muncă disponibilă pentru producția de bunuri și servicii în cursul perioadei de referință, incluzând populația ocupată și șomerii.

Încadrarea populației pe categorii, după participarea la activitatea economică, se face conform principiului priorității ocupării față de șomaj și a șomajului față de inactivitate.

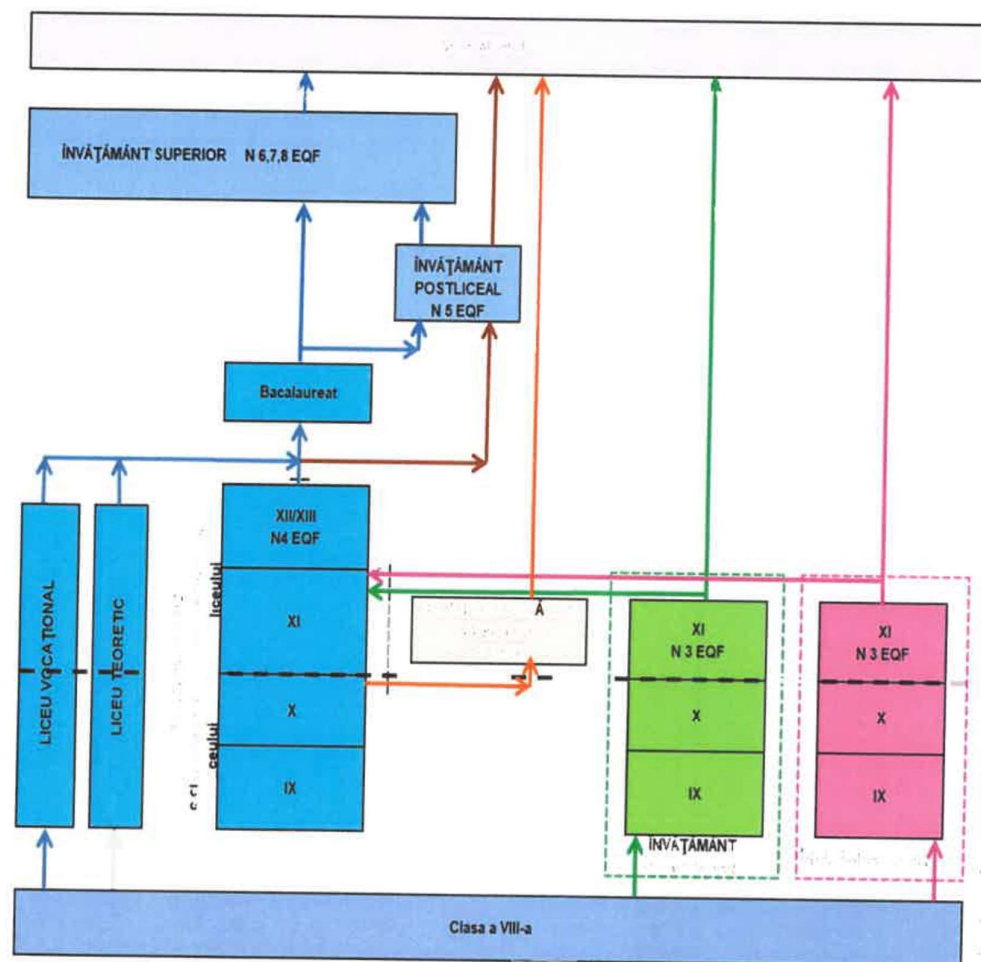
În regiunea Sud-Vest Oltenia populația activă era, în 2017, în număr de 924.915 persoane, reprezentând 10,14% din populația activă a țării, de 9.120.000 persoane.

Analiza valorilor din perioada 2002-2017 arată o reducere de 21% (în 2017 față de 2002) a populației active la nivelul regiunii, procent mult mai mare față de reducerea la nivel național, de 9,5%, în aceeași perioadă. Evoluția cifrelor a fost fluctuantă pe parcursul perioadei de analiză, remarcându-se creșterea numărului de persoane active în 2017, față de anul anterior (925.000 persoane-2017, 874.000 persoane-2016)

În mod similar, reducerea numărului de persoane active se manifestă și pe sexe, această scădere fiind mai evidentă pentru populația activă feminină (27% scădere față de 15,5% în cazul populației masculine). Creșterea din 2017 față de 2016 s-a manifestat mai mult în rândul populației active feminine, în comparație cu cea masculină.

Analiza pe medii rezidențiale, arată că, în mediul urban, populația activă a avut o tendință de creștere continuă în perioada 2002-2006, pentru ca în intervalul următor evoluția să fie fluctuantă, pe fondul general de diminuare a cifrelor. Procentul total de scădere în 2017 față de 2002 a fost de 10,3%. În mediul rural cifrele au fost oscilante pe întreaga perioadă de analiză, însă tendința generală a fost de diminuare, în 2017 fiind cu 27% mai puține persoane active față de față de 2002.

⁸ Datele la care se face referire în acest capitol se regăsesc în anexa



Structura populației, după participarea la activitatea economică, pe grupe de vârstă, sexe și medii. Populația activă din punct de vedere economic cuprinde toate persoanele care furnizează forța de muncă disponibilă pentru producția de bunuri și servicii în cursul perioadei de referință, incluzând populația ocupată și șomerii. Încadrarea populației pe categorii, după participarea la activitatea economică, se face conform principiului priorității ocupării față de șomaj și a șomajului față de inactivitate. În regiunea Sud-Vest Oltenia populația activă era, în 2017, în număr de 924.915 persoane, reprezentând 10,14% din populația activă a țării, de 9.120.000 persoane. Analiza valorilor din perioada 2002-2017 arată o reducere de 21% (în 2017 față de 2002) a populației active la nivelul regiunii, procent mult mai mare față de reducerea la nivel național, de 9,5%, în aceeași perioadă. Evoluția cifrelor a fost fluctuantă pe parcursul perioadei de analiză, remarcându-se creșterea numărului de persoane active în 2017, față de anul anterior (925.000 persoane-2017, 874.000 persoane-2016) În mod similar, reducerea numărului de persoane active se manifestă și pe sexe, această scădere fiind mai evidentă pentru populația activă feminină (27% scădere față de 15,5% în cazul populației masculine). Creșterea din 2017 față de 2016 s-a manifestat mai mult în rândul populației active feminine, în comparație cu cea masculină. Analiza pe medii rezidențiale, arată că, în mediul urban, populația activă a avut o tendință de creștere continuă în perioada 2002-2006, pentru ca în intervalul următor evoluția să fie fluctuantă, pe fondul general de diminuare a cifrelor. Procentul total de scădere în 2017 față de 2002 a fost de 10,3%. În mediul rural cifrele au fost

oscilante pe întreaga perioadă de analiză, însă tendința generală a fost de diminuare, în 2017 fiind cu 27% mai puține persoane active față de față de 2002. Nivelurile de scădere de la nivel regional sunt, atât pe sexe, cât și pe medii rezidențiale, mult peste cele de la nivel național, fapt de natură să conducă la dezechilibre majore în ceea ce privește asigurarea forței de muncă în sectoarele economice. Rata de activitate este un alt indicator important în cadrul anchetelor AMIGO și reprezintă ponderea populației active din grupa de vârstă x, în populația totală din aceeași grupă de vârstă x. La nivelul regiunii, cifrele indică evoluții fluctuante în perioada de analiză 2002- 2017, în jurul valorii de 66%, diminuările și creșterile nedepășind, în general, 2% de la un an la altul, situație similară cu cea de la nivel național. O situație diferită a fost înregistrată, însă, în anii 2015 și 2016, când rata de activitate regională a înregistrat cele mai joase procente, 62,9%, respectiv 62,2%.

Analiza pe sexe relevă faptul că rata de activitate este mai mare în cazul sexului masculin decât în cazul sexului feminin, pe întreaga perioadă de analiză. Ca evoluție de-a lungul intervalului de analiză, rata de activitate a populației feminine din Sud Vest Oltenia a scăzut cu 4,3% în anul 2017, față de anul 2002, cea mai însemnată scădere anuală fiind de 5,5% (în 2015 față de 2014). Valorile s-au menținut în jurul a 60% per ansamblu. Pentru populația masculină, procentele înregistrate au fost în plaja de valori 70%-75%, având evoluții fluctuante de la un an la altul; în 2017 s-a înregistrat o creștere de 3,2% față de 2002. Procentul de creștere este sub nivelul național, de 5,5%. Comparatia cifrelor pe medii de rezidență arată că în mediul rural rata de activitate este sensibil crescută față de mediul urban. Valorile acestui indicator, în zona urbană, au fost oscilante în perioada 2002-2016, de +/- maxim 2%, în jurul valorii de 60%. În anul 2017, procentul a crescut la 64,5%, fiind maximul perioadei de analiză. În mediul rural rata de activitate a înregistrat scăderi aproape continue din 2002, când se înregistra un procent de 73,5%, ajungând în 2017 la 68,3%. Minimul perioadei s-a evidențiat în anul 2016, respectiv 61,7%. Situația la nivel regional este similară nivelului național, însă procentele de scădere au fost mai mici. Prezintă interes, din punct de vedere al educației și formării profesionale, rata de activitate a tinerilor din grupa de vârstă 15-24 ani. În regiunea Sud Vest Oltenia, acest indicator are valori sub 37%, cea mai ridicată valoare fiind în 2002, de 36,8%, sub media națională, de 38,9%.

Analiza pe sexe, relevă faptul că ocuparea pentru tineri este mai scăzută în cazul populației feminine, procentele fiind oscilante în intervalul de timp 2002-2017.

Rata de ocupare pentru populația de sex masculin a depășit procentele totale, atât la nivel regional, cât și la nivel național, remarcându-se creșterea la nivel regional din anul 2017 față de anul precedent (30,5% în 2017, 23% în 2016). În funcție de mediul de rezidență, ocuparea grupei de vârstă 15-24 de ani este sensibil crescută în mediul rural, față de mediul urban, atât la nivelul regiunii, cât și al țării. Este o realitate și faptul că un procent semnificativ din populația de 15-24 ani este cuprinsă într-o formă de învățământ, cei mai mulți fiind din mediul urban. O parte a tinerilor din mediul rural renunță la a urma o formă de educație după vârsta de 14 ani, de cele mai multe ori din cauza imposibilității susținerii materiale, fiind constrânși să aleagă un loc de muncă, de multe ori ca necalificați. Datele statistice privind populația ocupată în funcție de nivelul de instruire reflectă faptul că, în perioada 2008-2017 a scăzut continuu procentul de populație cu nivel scăzut de educație (gimnazial, primar sau fără școală absolvită), de la 30,8% în 2008, la 22,6% în 2017 (fig. nr. 30). În același timp, a crescut procentul de populație ocupată cu nivel de instruire liceal de la 28,9% în 2008, ajungând la 40,7% în 2017

În vreme ce în mediul urban, ponderea unităților de învățământ pe niveluri de educație urmează oarecum structura de la nivel regional, în mediul rural infrastructura de învățământ este constituită într-o proporție covârșitoare din unități în învățământul preuniversitar (99,51%) din care primar și gimnazial (90,75%) și doar în mică măsură din unități de învățământ preșcolar (0,48%). În mediul rural nu există în regiune, unități de învățământ superior.

În anul școlar 2019/2020 învățământul preșcolar în Sud-Vest Oltenia se desfășura în 75 unități de învățământ (grădinițe) din care 97,33% (73) în mediul urban și 2,67% (2) în mediul rural, în județul Dolj, celelalte județe neavând grădinițe în mediul rural. Cele 73 grădinițe din mediul urban erau repartizate 38,35% (28) în județul Dolj, 17,80% (13) în județul Vâlcea, câte 16,43% (12) în județele Gorj și Olt și 10,96% (8) în județul Mehedinți. Regiunea Sud-Vest Oltenia avea cel mai mic număr de grădinițe dintre toate regiunile din țară.

În Oltenia, în învățământul preșcolar, erau 48.682 copii și 3130 personal didactic.

Numărul copiilor înscriși raportat la numărul de unități de învățământ era de 640,55, peste media națională (447,84 copii/unitate), iar numărul de copii raportat la personalul didactic era de 15,55 peste media națională (15,08).

La nivelul județelor, număr de copii/unitatea de învățământ peste media regională (640,55) se aflau în județele Olt (834,41) și Vâlcea (673,38) iar sub media regională în județele Dolj (544,46), Gorj (653) și Mehedinți (638,33).

Numărul de copii/personal didactic peste media regională (15,55) se înregistra în județele Dolj (15,92) și Olt (15,94) iar sub media regională în județele Gorj (15,45), Vâlcea (14,86) și Mehedinți (15,12).

Fig.6.8.

secundar; 21,49%

Other; 3,17%

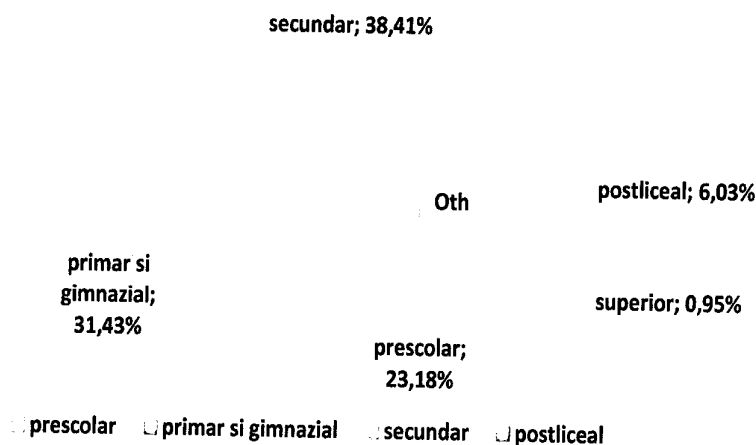
ostliceal; 2,76%

prescolar; 10,33%

Fig.6.11.

Sursa:Elaborat pe baza date INS – Tempo online, SCL101B, date prelucrate

Structura unităților de învățământ, mediul urban, Sud-Vest Oltenia, 2020



Învățământul liceal în regiune se desfășura în 156 unități de învățământ secundar de ciclu 2 (liceal și profesional) din care 152 licee și 4 (1 în mediul urban și 3 în mediul rural) unități în învățământul profesional. Unitățile din învățământul secundar reprezentau 24,07% din totalul unităților din învățământul preuniversitar și erau situate în proporție de 77,57% (121) în mediul urban și 22,43% (35) în mediul rural.

Unitățile din învățământul secundar reprezentau 50,63% din totalul unităților din învățământul preuniversitar urban și 8,56% din învățământul preuniversitar rural.

Fig.6.12.

Sursa:Elaborat pe baza date INS – Tempo online, SCL101B, date prelucrate

Structura unităților de învățământ, mediul rural, Sud-Vest Oltenia, 2020

prescolar;
0,48%

			4
Dolj			1
Gorj	6	4	2
Mehedinți	5	5	
Olt	2	2	
Vâlcea	2	1	1

Sursa: INS- Tempo, SCL101E

În Oltenia, în 2020, **numărul de săli de clasă** ce includ cabinete școlare și amfiteatre era de 13.879 dintre care, aproape o treime (31,93%) în județul Dolj, 17,72% în județul Gorj, 13,13% în Mehedinți, 18,81% în Olt și 18,42% în Vâlcea. Din totalul sălilor de clasă (13.879), 49,23% (6832) erau în învățământul primar și gimnazial, 27,22% (3778) în învățământul liceal, 18,81% (2610) în învățământul preșcolar, 1,30% (181) în învățământul postliceal și de maiștri, 0,62% în învățământul antepreșcolar și 0,25% în învățământul profesional. Învățământul universitar se desfășura în 356 săli de clasă (2,57% din total).

Tab.6.8.Săli de clasă (cabinete școlare/amfiteatre) pe nivel de educație, regional și județean, 2011-2020

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2020
	UM: Numar								
	11468	11852	12041	14786	14538	14433	14301	14108	13879
	3390	3634	3676	4580	4501	4480	4481	4544	4431
Total	2067	2088	2149	2616	2562	2557	2545	2495	2460
Mehedinti	1582	1565	1577	1937	1931	1915	1904	1857	1822
Olt	2271	2337	2340	2968	2870	2776	2713	2647	2610
Valcea	2158	2228	2299	2685	2674	2705	2658	2565	2556

2.1.3. Populația școlară - Regiunea S-V Oltenia

Scăderea demografică se manifestă la nivelul întregii Regiuni S-V Oltenia cu efecte negative asupra pieței muncii. Dinamica demografică negativă va trebui compensată prin introducerea progresului tehnic, creșterea gradului de pregătire profesională și nu în ultimul rând a conștiinței forței de muncă. Prognoza demografică este relativă în condițiile în care România este încă o țară de emigrație.

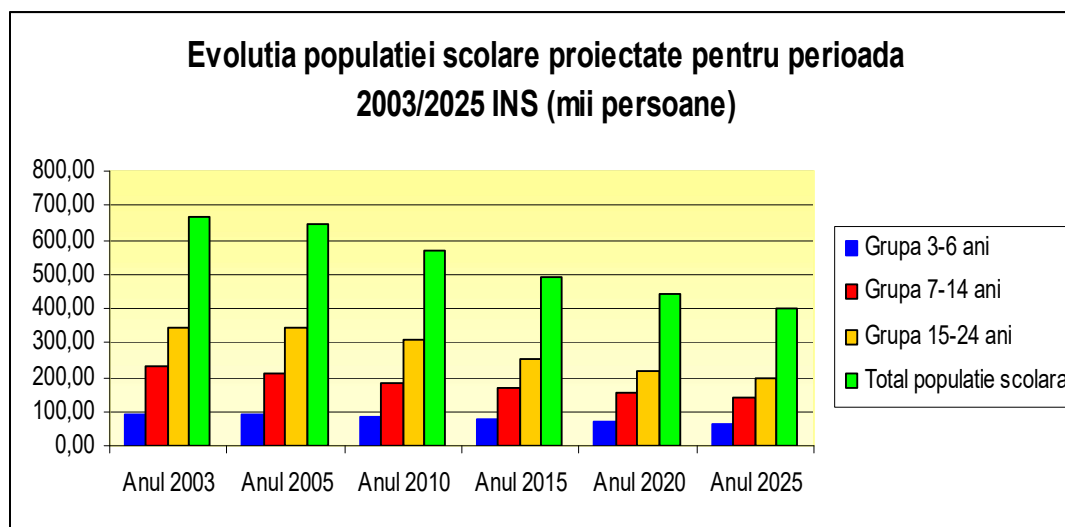
Invatamant postliceal si de maistri	Mehedinti									
	Olt									
	SUD- VEST OLTENIA	104	112	163	204	211	185	184	216	181
	Dolj	71								
	Gorj	2	4							
	Mehedinti	9	9							
	Dolj	235	313	340	340	280	284	284	284	284
	Gorj	49	47	45	53	51	51	58	51	44
	Valcea	53	28	28	28	28	28	28	28	28
Invatamant universitar- privat	SUD- VEST OLTENIA	279	330	355	363	324	328	335	335	328
	Dolj	212	290	317	317	280	284	284	284	284
	Gorj	42	40	38	46	44				
	Valcea	25								
	SUD- VEST OLTENIA	58								
	Dolj	23	23	23	23	.	:			
	Gorj	7	7	7	7	7	7	7		
	Valcea	28	28	28	28	28	28	28	28	28

Sursa: INS- Tempo, SCL105C

În anul școlar 2019/2020, **numărul de laboratoare școlare** în regiunea Sud-Vest Oltenia era de 2370 din care 47,64% în județul Dolj, 17,13% în județul Gorj, 13,88% în Vâlcea, 11,69% în Olt și 9,66% în județul Mehedinți.

Tab.6.9.Laboratoare școlare, toate nivelurile de educație, județe 2011-2020

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2020	2020/2011
UM: Numar									



Învățământul postliceal

Cuprinderea în învățământul postliceal, respectiv școala postliceală și școala de maiștri, este analizată pentru perioada anilor școlari 2005/2006-2017/2018. Unitățile de învățământ în care sunt școlarizați elevi pe acest nivel educațional sunt fie în proprietate publică, fie în proprietate privată, aici fiind întâlnite cele mai multe unități de învățământ particular, majoritatea în domeniul sănătate și asistență pedagogică. Începând din anul școlar 2007-2008, acest tip de învățământ a fost finanțat și de la bugetul național, ceea ce a făcut ca paleta de calificări să se diversifice și din ce în ce mai multe unități de învățământ să ofere formare. Numărul de elevi înscriși la începutul fiecărui an școlar în educația postliceală, a fost, în regiunea Sud Vest Oltenia, cel mai mare din țară, în majoritatea perioadei de analiză.

De asemenea, la nivel regional, s-au înregistrat creșteri aproape constante ale numărului de elevi, de la un an la altul, până în 2014-2015, când s-a atins maximum perioadei de analiză, 12269 de elevi. În perioada celor mai recenti trei ani școlari, pentru care sunt înregistrate date statistice oficiale, numărul elevilor s-a diminuat, dar continuă să fie o formă de învățământ căutată, în contextul în care pot accede spre acest tip de învățământ și absolvenții de liceu fără bacalaureat. În majoritatea județelor componente ale regiunii s-a menținut, tendința regională de creștere a numărului de elevi la postliceal până în 2014/2015 și cu o ușoară scădere în intervalul 2015/2016-2017/2018. În perioada următoare, s-au înregistrat diminuări nesemnificative ale numărului de elevi, de la 2256 elevi în 2012/2013, la 2225 elevi în 2017/2018.

La nivel național, cel mai mare număr de elevi se regăsește în școlile postliceale, formă care dă de altfel și trendul întregului învățământ postliceal. Perioada 2005/2006-2014/2015 a fost cea în care numărul elevilor înscriși a crescut continuu în această formă de învățământ. În intervalul 2015/2016-2017/2018 se observă o ușoară scădere a numărului de elevi, în toate regiunile de dezvoltare, însă interesul absolvenților de liceu continuă să rămână la niveluri ridicate, dovadă fiind și concurența la admitere. Tendințele sunt similare și la nivelul județului Dolj, care a înregistrat creșteri importante ale numărului de elevi la școala postliceală începând din anul 2013/2014, după ce în perioada 2005/2006-2012/2013 a avut număr modest de cursanți.

Invatamant profesional	Total	2	10									
0,29%	Urban	2	10				16	21	18			
	Rural	.					15	30	47	42		
Invatamant postliceal si de maistri	Total	230	220	278	292	281	263	231	251	258	12,17%	
	Urban	214	205	263	273	276	258	228	247	256	19,63%	
1,10%	Rural	16	15									
Invatamant superior (licenta, mas-ter, cursuri postuniversitare, docto-rat si progra-me postdoc-torale)												
6,14%												

2.1.6. Motivarea necesității, fezabilității si oportunității Planului de acțiune al Școlii Postliceale Teologico-Sanitare „Sfântul Iosif” Craiova

În urma analizei situației demografice, economice, a pieței muncii și a întregului sistem educațional la nivel local si regional au rezultat următoarele concluzii:

Concluzii din analiza demografiei regiunii

- Evoluția fenomenelor demografice arată o scădere a populației școlare din cauza scăderii natalității.
- Ponderea populației feminine, atât în populația totală a județului Dolj cât și în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populației feminine.

Concluzii din analiza pieței muncii:

Urmărind obiectivele în domeniul politicii de ocupare a forței de muncă creșterea gradului de ocupare a acesteia, precum și măsuri de sprijinire a șomerilor (adoptarea liniilor directoare ale UE privind ocuparea forței de muncă; creșterea ocupării forței de muncă; dezvoltarea spiritului întreprinzător al angajaților și al persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă; creșterea mobilității, flexibilității și a adaptibilității forței de muncă; garantarea șanselor egale; aplicarea de măsuri de asigurare pentru șomaj) școala va avea în vedere aceste politici ale AJOFM, precum și cererea pe piața forței de muncă a anumitor calificări în perspectiva dezvoltării regiunii și integrării în Uniunea Europeană.

În elaborarea ofertei educaționale trebuie ținut cont de tendințele economice regionale și locale și cele demografice.

Recomandări privind dezvoltarea Școlii Postliceale Teologico-Sanitare „Sfântul Iosif”

Având în vedere evoluțiile prognozate ale ocupării structura calificărilor propuse sunt în acord cu cererea de forță de muncă în acele sectoare unde se estimează a fi creșteri ocupaționale, din analiza perspectivei dezvoltării economice a județului Dolj și a regiunii Sud-Vest Oltenia rezultă un trend ascendent în viitor pentru domeniul sănătate.

Procesul de îmbătrânire demografică coroborat cu tendința de descreștere a populației determină reduceri semnificative ale populației școlare, ceea ce ar putea avea următoarele implicații: reorganizarea sistemului educațional care să țină cont de tendințele existente pe piața muncii, având totodată în vedere oferirea de servicii de orientare și consiliere; excedent de cadre didactice; abordarea unor nevoi educaționale specifice (spre exemplu nevoia de personal calificat în asistența socială și medicală);

În ceea ce privește scăderea populației preșcolare și școlare și, mai ales, planificarea rețelei școlare din județ, considerăm că acțiunile care vor avea loc, la nivel național, în perioada următoare, vor avantaja dezvoltarea școlii postliceale și anume:

- mărirea duratei de școlarizare prin învățământul obligatoriu (la 12 clase) va conduce la creșterea numărului de absolvenți de liceu;
- creșterea numărului de absolvenți ai liceului fără diplomă de bacalaureat va conduce la orientarea acestor absolvenți spre școlile postliceale;
- creșterea interesului partenerilor în calificarea unui număr mai mare de persoane cu abilități practice sporite.

Ponderea populației feminine, atât în populația totală a județului, cât și în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populației feminine careia se adresează în mare măsură calificările propuse;

Învățământul privat cunoaște o dezvoltare semnificativă la nivelul învățământului postliceal și al învățământului superior.

Resursele pentru formarea profesională de care dispune școala în calificările existente vor fi completate prin parteneriate cu agenții economici care vor conduce la obținerea de suport, pentru realizarea unei baze materiale corespunzătoare în școală și la cunoașterea de către unitatea de învățământ a ceea ce doresc angajatorii de la absolvenții acesteia.

Având în vedere experiența Școlii Postliceale Teologico-Sanitare „Sfântul Iosif” în accesarea fondurilor europene, este sigură implicarea unității de învățământ în accesarea fondurilor europene nerambursabile prin programele ERASMUS+, PNRR, precum și a fondurile structurale, care să-i permită perfecționarea corpului de cadre didactice și completarea bazei materiale.

Planul de acțiune, calificările și cifrele de școlarizare propuse de către Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif” sunt fundamentate pe baza următoarelor criterii:

- evoluția demografică a populației de liceu;
- capacitatea instituțiilor de învățământ postliceal de a răspunde la cererile beneficiarilor;
- opțiunile elevilor și absolvenților de liceu;
- numărul estimat al absolvenților de liceu cu diplomă și fără diplomă de bacalaureat din promoțiile 2024-2029 și din promoțiile anterioare;
- readucerea, în sistemul educațional, a persoanelor care nu au finalizat învățământul superior sau nu au dobândit o calificare profesională;
- luarea în considerare a mesajelor provenite de la nivelul mediului economic și social;
- studiile privind evoluția în perspectivă a pieței muncii;
- tendințele privind dezvoltarea regională și a zonei care se află unitatea de învățământ;
- analize ale situațiilor actuale și previzionate privind aspectele demografice, economice, de piață a muncii și context educațional;
- prevederile Planului Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic în perspectiva 2029 (PRAI);
- prevederile Planului Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic în perspectiva 2029 (PLAI) – document strategic elaborat de Comitetul local

- de dezvoltare a parteneriatului social în formare profesională și aprobat de Consiliul de Administrație ale Inspectoratului Școlar;
- documentele strategice naționale: Planul Național de Redresare și Reziliență, Planurile regionale de dezvoltare, Strategii de dezvoltare economică și socială a județelor.

Învățământ incluziv

Politica managerială a Școlii Postliceale Teologico-sanitare „Sfântul Ștefan”, Craiova, va viza în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

A fost implementată (atât la elevi, cât și la cadrele didactice), o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

2.1.7. Diagnoza și analiza de nevoi

Analiza PESTE (Politic, Economic, Social, Tehnologic si Ecologic

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice PAS în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor contexte în activitatea Școlii Postliceale Teologico-Sanitare „Sfântul Iosif” din Craiova:

- **Contextul politic** – politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră. De asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MEC și OIPOS-DRU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare:
 - cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
 - Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2023-2029, Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2023-2029, PRAI, PLAI, Planul de acțiune al Școlii pentru perioada 2024 - 2029;
 - cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane (programe comunitare MEC);
 - sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, îmbunătățirea fondului de carte;
 - existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;

- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare particulare la fonduri structurale.
- **Contextul economic** – situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți elevii au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale (cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale);
 - apropierea dintre școală, mediul economic și mediul sanitar asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
 - orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
 - migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.
- **Contextul Social** - În cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, venituri limitate ale elevilor sau ale familiilor etc.), astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială;
 - fluctuațiile demografice, rata de promovabilitate la bacalaureat și instabilitatea locurilor de muncă influențează cifrele de școlarizare ale școlilor postlicele;
 - oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
 - așteptările comunității de la școală, cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.
- **Contextul Tehnologic** – se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiri adecvată nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine)
 - civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
 - răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
 - generalizarea practicilor educaționale inovatoare, dezvoltarea unor noi programe naționale de sănătate, modernizarea unitatilor sanitare, aparitia unor noi medicamente în companiile farmaceutice impune acorduri de parteneriat între școală și aceste instituții pentru desfășurarea stagiilor clinice și laboratoarelor tehnologice în cadrul specializărilor școlii noastre;
- **Factori ecologici**
 - integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
 - educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
 - prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu;
 - reabilitarea termică a clădirilor;
 - economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător

2.3. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Auto-evaluarea va cuprinde toate activitățile și elementele școlii:

- Resursele umane: cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal de îngrijire și elevi;
- Resurse materiale și financiare;
- Oferta curriculară și extracurriculară;
- Materiale și resurse didactice
- Parteneriate și colaborare
- Predarea și învățarea

RESURSE UMANE

Cadre didactice

➤ Puncte tari:

- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională;
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitatea de învățământ;
- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- implicarea în actul decizional;
- cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicarea managerilor în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.

➤ Puncte slabe:

- cadre medicale fără definitivat în învățământ;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne.

Elevi

La începutul anului școlar 2025-2026 sunt înscriși 195 de elevi de la specializarea AMG.

Elevii s-au înscris în urma diseminării ofertei școlare în licee și grupuri școlare, în județ, iar prin site-ul școlii, Facebook, Instagram, TikTok, pag de web, emisiuni TV și Radio, s-au putut informa și elevi din țară.

➤ Puncte tari:

- Elevii care urmează această calificare sunt interesați de pregătirea lor profesională, mai ales ca platesc o taxa de scolarizare;
- Înscrierea elevilor are ca motivație principală oportunitatea obținerii unui loc de munca atât în țară cât și în străinătate;

➤ Puncte slabe:

- programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor;
- absenteismul unor elevi (în special cei angajați, cu familii, copii sau părinți în întreținere);
- bariere de comunicare în relația profesor-elev.

PROGNOZĂ PRIVIND PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Anii școlari 2025–2026, 2026–2027, 2027-2028

Nivelul de învățământ – Postliceal Forma de învățământ - Zi

Domeniul - Sănătate și asistență pedagogică

Calificarea	Anul Școlar 2025 - 2026		Anul Școlar 2026 - 2027		Anul Școlar 2027 - 2028	
	Nr. elevi	Nr. formațiuni	Nr. elevi	Nr. formațiuni	Nr. elevi	Nr. formațiuni
Asistent medical generalist	200	6	200	6	200	6

➤ **Puncte tari:**

- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii, amenajată conform standardelor actuale (toate calculatoarele din școală sunt legate la rețea și conectate la Internet);
- existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuire sigură etc.
- noul site al școlii ce oferă o bună prospecție a realităților școlii noastre;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale.

➤ **Puncte slabe:**

- slaba dotare a unor laboratoare pentru desfășurarea în condiții optime a activității de specialitate;
- lipsa unui spațiu școlar propriu și permanent;

La baza fundamentării cheltuielilor s-a avut în vedere nivelul cheltuielilor de personal, necesitățile pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii cât și cheltuielile curente de întreținere și funcționare.

Estimarea veniturilor are în vedere numărul populației școlare la data de 01.09.2024, cât și previziunile pentru anii viitori.

2.2.3. OFERTA CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ

➤ **Puncte tari:**

- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoană (elev, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;
- existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale (a pieței de muncă), pentru o mai bună inserție socio - profesională a absolvenților;
- existența suporturilor de curs elaborate la nivelul școlii;
- încheierea studiilor postliceale pentru domeniul sănătate și asistență pedagogică, prin obținerea unui certificat de competențe profesionale, nivel 5, calificare ce îi permite accesul către piața muncii;

- posibilitatea continuării studiilor pentru absolvenții de liceu la școala postliceală și dobândirea unor noi competențe pentru adulții care urmează cursurile școlii postliceale.

➤ **Puncte slabe:**

- curricula școlară încărcată;
- lipsa manualelor pentru uzul elevilor;
- evaluarea în vederea obținerii autorizației de funcționare/acreditării pentru noi forme de învățământ, impune realizarea unei documentații complexe, care necesită timp.

2.2.4. PARTENERIATE ȘI COLABORARE

➤ **Puncte tari:**

- implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;
- implicarea în scrierea proiectelor prin Programul ERASMUS+ - pentru elevii din învățământul postliceal, calificarea Asistent medical generalist;
- constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale, unități sanitare;
- organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.).

➤ **Puncte slabe:**

- unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială;
- deficiențe în relațiile de parteneriat școală – unități sanitare – comunitate locală;
- lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene.

2.2.5. PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

În anul școlar 2024-2025, cadrele didactice au depus eforturi pentru desfășurarea unei activități didactice corespunzătoare, pentru stimularea interesului față de școală, pentru stabilirea unor relații corecte. Acest fapt a condus la elaborarea unor noi standarde profesionale, strategii de evaluare mai complexe, bazate pe metode de evaluare și nivele de referință personalizate în dorința de a atrage cât mai mulți elevi. Procesul educațional a fost instituit ca un proces de socializare, de culturalizare, de formare și de dezvoltare a personalității elevilor, de integrare flexibilă în comunitate.

Monitorizarea predării și învățării presupune următoarele etape:

Etapa 1. Afișarea la Avizierul școlii a Graficului de Monitorizare a activităților de predare-învățare.

Etapa 2. Responsabilii comisiilor metodice vor alcătui o planificare, precizând termenele de realizare a asistențelor, conform următorului tabel:

Cadru didactic observat	Disciplina/ clasa	Cine efectuează asistența	Data	Termen de depunere a fișei de observare	Semnatura responsabilului de asistență

Etapa 3. În efectuarea observării la clasă se vor urmări:

- Verificarea documentelor de proiectare didactică;
- Pregătirea lecției;
- Evaluarea activității cadrului didactic pe parcursul activității;
- Evaluarea activității elevilor;
- Autoevaluarea cadrului didactic asistat;
- Lista de metode didactice/strategii/materiale utilizate.

Etapa 4. Se va verifica portofoliu profesorului urmărindu-se:

PROIECTAREA DIDACTICĂ:

- Planificările calendaristice ale disciplinelor/ modulelor din încadrare;
- Proiectarea unităților de învățare;
- Curriculum-ul școlar în vigoare la disciplinele/ modulele din încadrare.

EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR:

- Fișele de protecția muncii pentru orele de laborator/ atelier;
- Fișele de evaluare continuă și sumativă a elevilor;
- Fișele de evaluare a activității elevilor.

MATERIALE DIDACTICE DE CONCEPȚIE PROPRIE:

- Teste de evaluare inițială, curentă și sumativă;
- Subiecte la lucrarea de modul;
- Fișe de lucru și aplicații în laborator/ sala de nursing;
- Suport de curs.

DOCUMENTE DE INTERES:

- Despre categorii de elevi cu nevoi educative speciale identificate în școală;
- Chestionare stiluri de învățare;
- Analize teste inițiale/ sumative;
- Oferta personală de lecții deschise, strategii didactice bazate pe învățarea centrată pe elev.

Etapa 5. Responsabilii de observare a lecțiilor vor propune, atunci când este cazul, cadrului didactic asistat, realizarea unui plan de îmbunătățire a activității cu termene de realizare clare. Planurile de îmbunătățire împreună cu fișele de observare vor fi depuse la responsabili comisiilor metodice.

PUNCTE TARI

- Informațiile despre programele de învățare existente sunt puse la dispoziția elevilor;
- Strategiile de predare și învățare folosite sunt variate și răspund abilităților elevilor;
- Resursele materiale existente sunt utilizate eficient de cadrele didactice;
- Majoritatea profesorilor au capacitatea de a adapta resursa existentă la nevoile de predare;
- Elevii primesc feed-back privind progresul școlar prin comunicare verbală, notarea ritmică în catalog.

PUNCTE SLABE

- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară;
- Desfășurarea unor cursuri după metode tradiționale de învățare;
- Folosirea într-o mică măsură a metodelor activ participative;
- Disfuncții în managementul comunicării și al timpului.

2.3 ANALIZA SWOT

SWOT este un instrument de diagnosticare și analiză strategică, flexibil și ușor de aplicat, pe care o instituție sau echipă de proiect îl folosește pentru a identifica cele mai potrivite direcții de acțiune. „Demersuri în analiza strategică a competențelor organizaționale”, A. Petranu.

Analiza SWOT permite maximizarea avantajelor și oportunităților și minimizarea slăbiciunilor și a efectului adus de pericolele exogene.

Procedura:

Nr. secvenței	Acțiuni	Responsabil
1.	Stabilirea scopului analizei SWOT	

Nr. secvenței	Acțiuni	Responsabil
	▪ Delimitarea domeniului, componentei instituționale ce va fi evaluată ▪ Definirea scopului analizei SWOT	Echipa managerială Responsabil Asigurarea Calității
2	Formarea echipei de analiză ▪ Identificarea persoanelor (cadre didactice, reprezentanți ai autorităților locale, părinți, elevi) ce pot participa în realizarea identificării punctelor tari, a punctelor slabe, oportunităților, amenințărilor ▪ Trimiterea de invitații scrise persoanelor identificate cu descrierea întâlnirii (scop, obiective, timp de lucru necesar, lista participanților) ▪ Desfășurarea întâlnirii: Anunțarea temei și a agendei întâlnirii ▪ Stabilirea unui termen de realizarea a analizei SWOT ▪ Precizarea rolului pe care fiecare membru al echipei și-l va asuma în această activitate	Echipa managerială Responsabil Asigurarea Calității
3	Identificarea surselor de informare relevante pentru domeniul diagnosticat ▪ În funcție de domeniul, surse de informare se pot constitui din analiza documentelor școlare, elevi, părinți, agenți economici (practică), elevi, context socio-economic etc.	Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză
4	Colectarea informațiilor ▪ Elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor din mediul intern și extern al instituției ▪ Construirea instrumentelor de colectare a informațiilor (chestionare, fișe de autoevaluare, focus-grup, etc) ▪ Colectarea propriu-zisă a informațiilor	Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză
5	Identificarea factorilor semnificativi ▪ Identificarea factorilor semnificativi pozitivi sau negativi Încadrarea acestora ca: Analiza internă ▪ puncte tari (capacitățile, resursele și avantajele pe care instituția le posedă, competențele și experiența personalului etc.), valorile pozitive și condiționărilor interne ce se constituie ca premise în atingerea obiectivelor instituției ▪ puncte slabe (disfuncționalitățile, condiționările interne negative), ce afectează atingerea obiectivelor Analiza externă ▪ oportunități (valori pozitive și condiționări externe), aspecte, schimbări prezente în mediul extern ce pot fi valorificate de către instituție ▪ amenințări (valori negative și condiționări externe)	Echipa managerială Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză
	Interpretarea analizei SWOT	

Nr. secvenței	Acțiuni	Responsabil
	După obținerea datelor aferente analizei SWOT, urmează a fi adoptate deciziile cu privire la ceea ce urmează a fi întreprins. Pentru aceasta, se stabilesc corespondențele și, apoi, direcțiile de acțiune, după următorul algoritm: • cadranul I (intersecția punctelor tari cu oportunitățile): Se ia decizia de a investi în potentarea punctelor tari, pentru a fructifica, la maximum, toate oportunitățile; • cadranul II (intersecția punctelor slabe cu oportunitățile): Se stabilește dacă oportunitățile sunt suficient de importante pentru a justifica investițiile necesare transformării punctelor slabe în puncte tari; • cadranul III (intersecția punctelor tari cu amenințările): Se stabilește în ce măsură este realist ca amenințarea să fie depășită. Apare ca incompatibilitate între punctele tari și oportunitățile oferite de mediu. • cadranul IV (intersecția punctelor slabe cu amenințările): Este zona în care, de regulă, apare o problemă gravă și urgentă, care poate afecta atingerea obiectivelor de către instituție. Se va acorda o atenție deosebită identificării unor soluții care să îndeparteze pericolul.	Echipa managerială Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză

Puncte tari

- Interesul elevilor pentru specializările propuse în oferta educațională;
- Existența programelor pentru curriculum, a suporturilor de curs și a bibliografiei aferente;
- Parteneriatul cu instituții sanitare;
- Experiența europeană;
- Personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională;
- Cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- Atmosfera plăcută – spirit de echipă, de atașament și respect față de unitatea de învățământ;
- Profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- Implicarea în actul decizional a tuturor cadrelor didactice;
- O bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
- Existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- Preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;
- Pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- Oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoană (elev, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- Atingerea în mare parte a finalităților specifice;
- Scheme orare realizate eficient de comisia de curriculum;
- Încheierea studiilor postliceale prin obținerea unui certificat de competente profesionale, nivel 5, calificare ce îi permite accesul către piața muncii;

- Implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;
- Participarea școlii – cadre didactice și elevi – în proiecte Erasmus+ – formare profesională;
- Implicarea în scrierea unui proiect de tip grant - proiect PNRR
- Implicarea în scrierea proiectelor de mobilitate elevi prin Programul Erasmus+;
- Constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale;
- Organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, cadre didactice etc.);

Puncte slabe

- Școala Postliceală Teologico-Sanitară "Sfântul Iosif" funcționează într-un spațiu închiriat pentru care plătește chirie lunară destul de mare;
- Procurarea de aparatură medicală de ultimă generație pentru dotarea laboratoarelor de nursing;
- Inexistența manualelor școlare pentru elevii școlilor postliceale sanitare;
- Programă școlară încărcată;

OPORTUNITĂȚI

- Învățământul este considerat prioritate națională;
- Posibilitatea pregătirii tinerilor în meserii cerute de piața muncii;
- Realizarea unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare, cu Autoritatea de Sănătate Publică și cu unitățile sanitare și farmaceutice din subordinea ei, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Dolj;
- Posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilul sanitar prin parteneriat cu unitățile sanitare din județul Dolj;
- Realizarea suporturilor de curs;
- Existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic;
- disponibilitatea cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul asumat de România de membru al UE;
- Existența proiectelor de cooperare europeană (proiecte comunitare) derulate de școli/ cadre didactice/ elevi: Programul de învățare pe tot parcursul vieții (IVT);
- Mobilități pentru cadrele didactice și elevi prin accesul școlii la aceste programe.
- Dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe de nivel înalt;
- Deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european.
Posibilitatea diversificării calificării profesionale a absolvenților în cadrul învățământului postliceal;
- Posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase, universitare, O.N.G. - uri etc.;
- Inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană, prin care se pot atrage fonduri, prin depunerea de proiecte viabile, de către școală;
- Atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);
- Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”;
- Orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente;
- Existența cadrului legal care ne permite obținerea unor noi forme de învățământ/ specializări, în funcție de cerințele comunității și a pieței muncii;
- Existența PLAI și PRAI.

AMENINȚĂRI

- Scăderea natalității;
- Programele analitice încărcate excesiv cantitativ și în unele cazuri cu nivel prea ridicat de cunoaștere;
- Învățământul postliceal sanitar este concurat de învățământului universitar – Facultatea moașelor și asistentelor din cadrul UMF Craiova.
- pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat real în educație;
- slaba dezvoltare a economiei zonale, mai ales în această perioadă de criză economică – oferta mică de locuri de muncă;
- Lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media;
- Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ale crizei economice;
- Inexistența unei prognoze reale a ocupării forței de muncă și a nevoii pieței muncii (la nivel regional sau național);
- Scăderea numărului tinerilor cu vârsta cuprinsă între 19 și 25 ani, cu 30% până în anul 2025;

PARTEA A III A

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

3.1. MECANISME DE ASIGURARE A CALITĂȚII LA NIVELUL ȘCOLII

La nivelul școlii a fost înființată Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în anul școlar 2025-2026, urmând ca ea să se completeze și cu reprezentanți Consiliului Local

Au fost elaborate și adoptate Strategia și Regulament de funcționare ale Comisiei. Directorul școlii este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității va fi format din 5 membri:

- 4 reprezentanți ai corpului profesoral;
- 1 reprezentant al elevilor;

În procesul de elaborare și monitorizare au fost consultați următorii parteneri:

Nr crt	Categorii			Organizații
1.	Părți interesate	Externe	Structuri guvernamentale	Ministerului Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, ARACIP, ISJ
2.				Organismele consultative pentru învățământul preuniversitar
3.			Structuri ale administrației locale și regionale	Consiliile locale, județene, prefectura
4.				Unități sanitare
5.			Organizații ale mediului socio-economic beneficiare ale calificării absolvenților	Unitățile de învățământ universitar, preuniversitar
6.				Fundațiile cu activități umanitare etc.
7.			Organizații care gestionează piața forței de muncă și dezvoltarea regională	Direcțiile județene de muncă și protecție socială
8.				Agențiile de dezvoltare regională
9.			Asociațiile profesionale	
10.		Inter	Elevii	
11.			Personalul didactic, medici, asistenți medicali	

Comisia vizează ca partenerii și elevii să aibă următoarele beneficii:

1. Beneficii pentru elevi:

- standarde ridicate pentru învățarea individuală;
- capacitate de ocupare a unui loc de muncă;
- egalitatea șanselor;
- buna informare privind oferta educațională;
- implicarea activă în programul de învățare;
- satisfacție cu privire la rezultate.

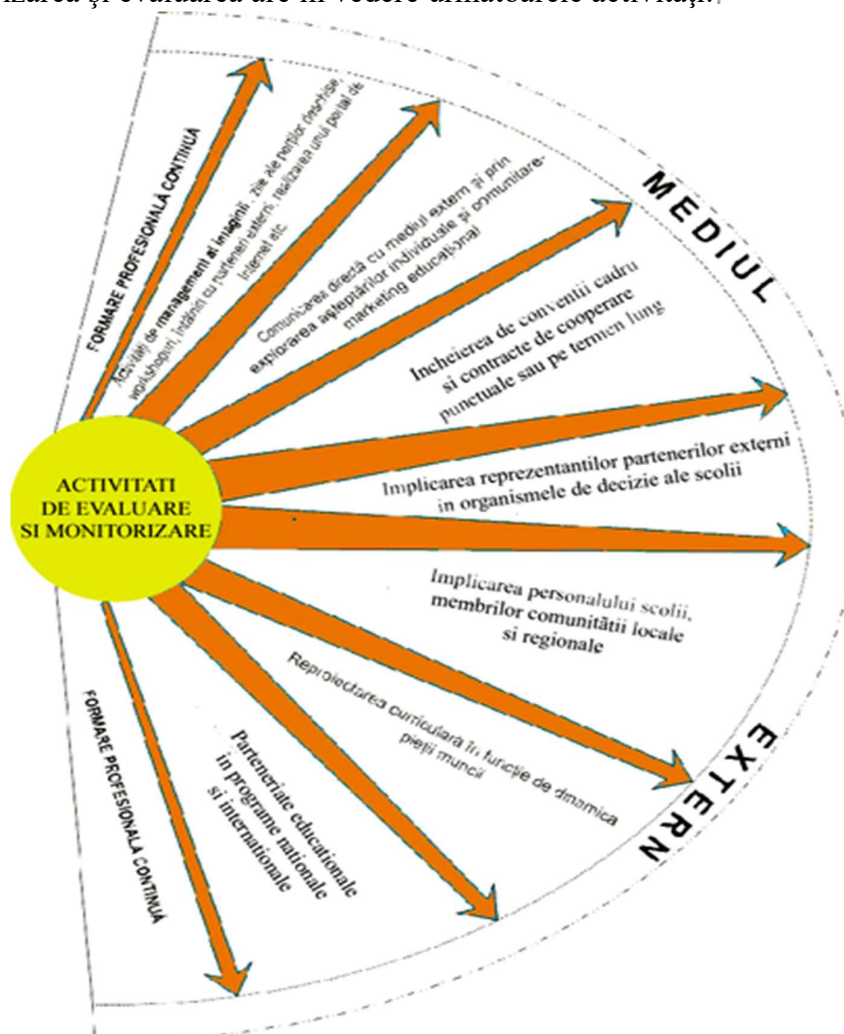
2. Beneficii pentru angajatori:

- număr mare de angajați cu competențe de bază solide;
- creșterea nivelului de competență al angajaților din posturi specializate;
- încredere în calitatea învățământului și a competențelor dobândite.

3. Beneficii pentru autoritățile publice:

- abilități sporite și creșterea șanselor de angajare;
- standarde mai ridicate în oferta de învățământ;
- competențe de bază mai bune;
- încredere în calitatea învățământului și a competențelor dobândite.

Monitorizarea și evaluarea are în vedere următoarele activități:



3.2. EVALUAREA INTERNĂ A ACTIVITĂȚILOR

Evaluarea internă a activităților și rezultatelor proiectului se realizează la nivel de echipă în mod continuu pe toată durata desfășurării activităților prin:

- Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și materiale, în vederea realizării planificării stabilite a activităților și obținerii rezultatelor scontate;
- Urmărirea consecventă a proceselor și relațiilor educaționale pe baza unor grile de monitorizare care să conțină indicatorii de performanță stabiliți prin proiect și indexarea/clasificarea lor în raport cu criteriile de evaluare:
 - progresul – gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
 - costurile – concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțe, timp, dotare);
 - calitatea – gradul de atingere a scopului propus;
 - gradul de satisfacere al formabililor;
 - performanțele – reperele observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor.
- Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința “valorii adăugate” prin procesul instructiv - educativ.
- Analiza impactului activităților la nivel local, regional asupra:
 - comunității țintă a programului la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
 - instituțiilor implicate;
 - pieței forței de muncă;
 - cooperării cu alte instituții similare.

Evaluarea se va face pe bază de portofoliu care va cuprinde:

- modele de autoevaluare și de declarații de intenții;
- modele de interevaluare;
- interviuri;
- observația pe baza unor ghiduri de observație;
- rapoarte scrise de realizare a activităților proiectului, finanțare, de auditare;
- fișe de apreciere;
- înregistrări video.

La nivel managerial activitatea de monitorizare este cuprinsă în Planul de acțiune a conducerii școlii, inclusiv Consiliul de Administrație, plan structurat în conformitate cu acțiunile prevăzute pentru prioritățile, obiectivele și țintele proiectate.

3.3. MONITORIZAREA INSERTIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR

Pentru îmbunătățirea inserției profesionale a absolvenților școala noastră va avea în vedere următoarele obiective:

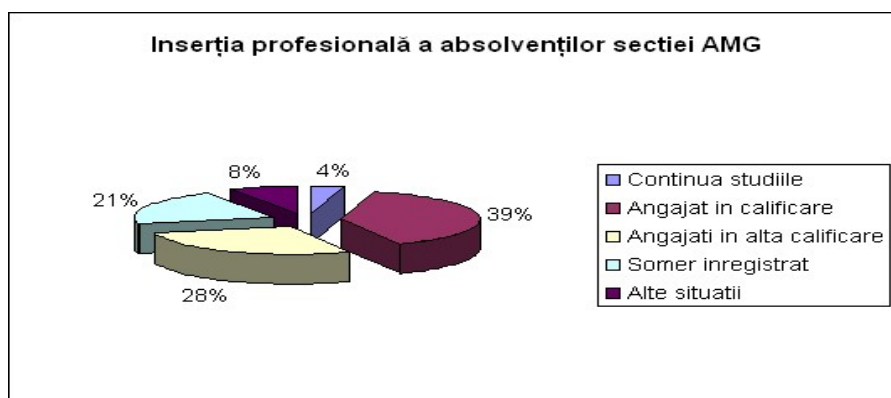
- dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale elevilor care urmează să se angajeze;
- sprijinirea activităților care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă;
- îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- creșterea gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți;
- îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- promovarea și dezvoltarea parteneriatelor cu unități sanitare și sociale în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă;

- monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.

În urma completării tabelului anterior vom realiza următoarea situație statistică:

Inserția profesională a absolvenților calificărea AMG

Continuă studiile	Angajat în calificare	Angajați în altă calificare	Somer înregistrat	Alte situații

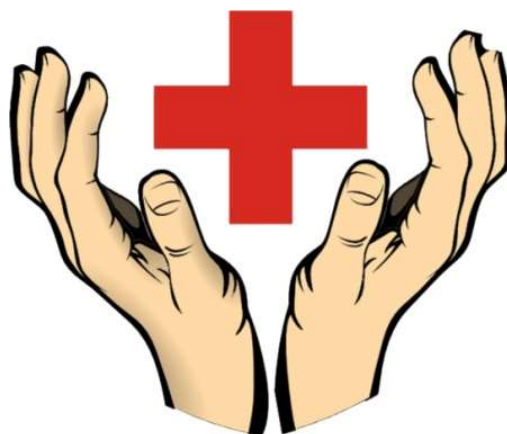


Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă (AJOFM) și OAMMR pot oferi date anuale valoroase despre absolvenții înregistrați în baza de date ca șomeri sau încadrați în muncă. Pentru a obține informații suplimentare de la absolvenții noștri, diriginții anilor terminali vor lua legătura cu absolvenții și vor completa următorul tabel:

Profilul	Domeniul de formare profesională	Calificarea profesională	Număr de absolvenți ³	Din care, cu mediul de rezidență în mediul:	
				Urban	Rural
1	2	3	4	5	6

În cadrul Comisiei diriginților se vor analiza procentele de inserție pe piața muncii a absolvenților noștri. În funcție de statisticile județene și de paleta de locuri de muncă parțial ocupate, se va hotărî dacă este oportun să venim în întâmpinarea tinerilor cu alte oferte de specializări și calificări.

Director,
Prof. Wojcicki Monica



Școala Postliceală Teologico-Sanitară
„Sfântul Iosif” Craiova

PLANURI OPERATIONALE

PLAN OPERAȚIONAL
PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
An școlar 2026 - 2027

OBIECTIVE GENERALE:

1. Realizarea ofertei educaționale prin adaptare la tendințele locale de dezvoltare economic.
2. Evaluarea externă periodică a calificării școlarizate: asistent medical generalist
3. Maximizarea efectivelor de elevi la clase la cel puțin 80% din cifra de școlarizare propusă, prin reducerea abandonului școlar și atragerea populației școlare din zonă

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ Persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Analiza tendințelor de dezvoltare economică la nivel județean conform nomenclatorului calificărilor profesionale	Alegerea calificărilor cerute pe piața muncii	Martie 2026	Nomenclatorul calificărilor profesionale PRAI, PLAI	Director	Numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar
2. Proiectarea unei oferte atractive de formare profesională, prin armonizarea cerințelor pieței muncii cu specificul școlii	Realizarea ofertei educaționale și de formare profesională prin Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif”	Aprilie 2026	Oferta educațională și de formare profesională prin Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif”	Responsabil Comisia de curriculum	Pliante, flyere, publicitate mass-media
3. Diseminarea ofertei școlare prin mijloace mass-media în vederea cunoașterii pe piața muncii a ofertei școlii	Cunoașterea de către grupurile țintă a specializării oferite de Școala Postliceală Teologico-Sanitară „Sfântul Iosif”, Craiova	Iunie-August 2027		Responsabilul cu imaginea școlii	Publicitatea Radio TV și prezentarea ofertei în cadrul „Zilelor porților deschise” în vederea promovării calificării acreditate.

PLAN OPERAȚIONAL
PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII
An școlar 2026 - 2027

OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ Persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora): - Alegerea membrilor Comisiei pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, sunt responsabili de îndeplinirea procesului de autoevaluare. - Constituirea comisiilor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare. - Stabilirea echipei de observatori (șefii de comisii), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare.	- Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	Septembrie 2026	Cadre didactice	Echipa managerială Consiliul de administrație	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral Decizii de constituire a catedrelor și de numire a responsabililor de comisii metodice
2. Diseminarea informației: Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității.	- Informarea tuturor membrilor personalului	Octombrie 2026	Proceduri interne	Echipa managerială	Mape noutăți

• Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP. • Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). • Discutarea modului de interpretare a criteriilor.	privind asigurarea calității		Legislația ARACIP și ME Comisia de asigurarea a calității	Responsabilii comisiilor metodice Coordonatorul CEAC	Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice Grafice de asistențe
4. Elaborarea strategiei de observare: • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. • Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții.	- Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	Octombrie 2026	Cadre didactice Elevii Comisia de evaluare și asigurarea a calității	Echipa managerială Responsabilul Comisiei CEAC	Fișa de observare a lecției Grafice de asistențe
5. Monitorizare - realizarea observațiilor • Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.	- Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Conform planificării iunie - iulie 2027	Comisia de evaluare și asigurarea a calității	Echipa managerială	Fișe de observare
6. Evaluare: • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare. • Elaborarea planului de îmbunătățire.	- Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	Anual/ Februarie Septembrie 2027	Comisia de evaluare și asigurarea a calității	Responsabilul Comisiei CEAC	Raportul de autoevaluare Plan de îmbunătățire a punctelor slabe

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEV
An școlar 2026 - 2027

OBIECTIVE

1. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
2. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev - stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev - pregătirea spațiului și a materialelor de învățare - utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul	- implementarea de către personalului didactic a metodelor active de învățare - stabilirea nivelului de pregătire a elevilor prin aplicarea de chestionare inițiale - lecții cu activități centrate pe elev	Permanent Septembrie 2026 Permanent Septembrie 2026	Cadrele didactice Sălile de clasă Laboratoarele Sălile de nursing	Echipa managerială Cadrele didactice Responsabilii comisiilor metodice	Chestionare Planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev Materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de

de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul - evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare - întâlniri cu manageri instituțiilor medicale - realizarea caietelor de practică	- situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții - folosirea eficientă a timpului la școală - abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare - găsirea celei mai potrivite căi de a învăța - creșterea eficienței învățării - cel puțin 80% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare - responsabilizarea elevilor asupra importanței meseriei de asistent	Permanent Permanent Februarie, iunie 2027 Decembrie 2026 La sfârșitul stagiilor clinice	Curriculum și SPP-ul AMG Personal sanitar	Responsabilii comisiilor metodice Diriginții Responsabilul instruirii practice și asistenții medicali	învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte Proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor Aplicarea procedurilor feedback Mape ce reflectă conținutul întâlnirilor Caiete de practică
---	--	--	---	--	---

	- transformarea stagiilor clinice într-un proces activ, antrenant și atractiv pentru elevi				
2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale - asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare - asigurarea sprijinului specializat pentru învățare prin personal didactic calificat - adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor	- acces neîngrădit la toate formele de pregătire profesională (teoretică și practică) - îmbunătățirea performanțelor de învățare - realizarea progresului	Permanent Permanent Permanent	Cadre didactice Elevii	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Material didactic și suport de curs Consultații pentru atingerea competențelor cerute de spp Monitorizarea progresului școlar

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU COLABORARE CU ALTE ȘCOLI DIN DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE
An școlar 2026 - 2027

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei colaborări între școli aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Colaborarea reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii).

Principiul de bază al acestor colaborări este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

OBIECTIVE:

1. Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;
2. Dezvoltarea spiritului de competiție;
3. Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;
4. Creșterea șanselor absolvenților de a se integra socio-profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Stabilirea unor acțiuni comune ale partenerilor - Realizarea tematicilor necesare participării la Cercurile pedagogice - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate. - Realizarea contactelor necesare pentru stabilirea parteneriatelor cu școli sanitare, unități de profil din țară și străinătate - Realizarea contractelor pentru desfășurarea stagiilor de practică în spitale	- Activitatea Cercurilor pedagogice ale școlilor postliceale sanitare din Craiova; - Semnarea contractelor de colaborare între școli și unități de profil sanitare;	Noiembrie 2026, mai 2027 Noiembrie 2026	Cadre didactice din școala noastră și din: Școli postliceale similare Mentorii stagiilor clinice Unități sanitare din Craiova și județul Dolj	Responsabilul comisiei de curriculum Director	Tematica și rezultatele cercurilor pedagogice Parteneriatele pentru desfășurarea

	- Contracte în vederea desfășurării stagiilor de practică în spitale	Septembrie 2026		Director	stagiilor de practică în spitale
2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin: - Participarea la cercurile pedagogice a școlilor sanitare la nivelul municipiului Craiova; - Participarea la sesiuni și comunicări științifice din țară; articole în reviste de specialitate - Diseminarea exemplelor de bună practică; - Schimb de informații între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea unității școlare; - Înscrierea la cursuri de perfecționare și la gradele didactice și de specialitate.	Cel puțin 80 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico – metodice; Perfecționarea continuă a cadrelor didactice Obținerea gradului didactic și a certificatelor de absolvire	Noiembrie 2026, mai 2027 permanent	Cadre didactice din școla noastră și din școli postliceale similare CCD Dolj	Responsabilii comisiilor metodice	Materialele prezentate la cercurile pedagogice Referate și articole Obținerea certificatelor de absolvire a cursurilor și a gradelor didactice
3. Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar și de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viață și inserție socială	Voluntariat în secțiilor de urgență ale spitalelor, SMURD, Crucea Roșie	Noiembrie 2026, mai 2027	Cadre didactice Elevii Unități sanitare din Craiova	Responsabilii de stagii clinice	Înscrierea ca voluntari la Crucea Roșie
4. Desfășurarea și implementarea proiectelor de integrare europeană: - realizarea documentației și depunerea la ANPCDEFP București spre aprobare a finanțării - desfășurarea modulelor de pregătire - desfășurarea stagiilor de pregătire practică în spitale din UE - realizarea diseminării stagiului și completarea documentelor finale.	Aprobarea și desfășurarea mobilităților prin programul ERASMUS+	Februarie 2026 - iulie 2027	Echipa de proiect	Prof. Wojcicki Monica	Obținerea Certificatului de Mobilitate Europass

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR
An școlar 2026 – 2027

OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
2. Creșterea profesionalismului personalului
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități
4. Asigurarea parțială a unei baze proprii de instruire cu dotare materială corespunzătoare standardelor de pregătire profesională.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
- Realizarea organigramei unității școlare - Realizarea încadrării cu personal didactic calificat și de conducere - Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor	Stabilirea compartimentelor de lucru	Iunie 2026 August 2027 Septembrie 2027	Echipa managerială Cadrele didactice	Director Responsabili comisiilor metodice	Organigrama unității școlare Examen pentru ocuparea posturilor vacante prin titularizare sau suplinire Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație
- Stabilirea comisiilor metodice și de funcționare ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2025-2026 - Numirea prin decizie a responsabililor comisiilor metodice și de funcționare - Stabilirea atribuțiilor pentru responsabilii comisiilor metodice și de funcționare - Elaborarea Fișei postului - Deciziile de numire pentru profesori - Fișa de evaluare	Stabilirea normelor de conducere și a sarcinilor pe compartimente de execuție și de lucru	Septembrie 2026 Septembrie 2026 Septembrie 2026	Echipa managerială Cadre didactice Legislația în vigoare	Director	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație Decizii de numire Fișele de post

- Prezentarea rezultatelor la învățătură și disciplină și statistici privind absenteismul școlar - Modificarea ROF și RI - Prezentarea și însușirea de către elevi a ROF, urmată luarea la cunoștință sub semnătură	Actualizarea și prezentarea Regulamentului de Organizare și funcționare a școlii și a Regulamentului Intern	Septembrie 2026	Diriginți Echipa managerială Elevi	Responsabilii comisiilor metodice și CEAC	Statistici cu rezultatele la învățătură Noul ROFUIP și ROI
- Întocmirea orarului respectând criteriile de realizare propuse - Stabilirea criteriilor de realizare a orarului: • Respectarea cerințelor psihopedagogice • Folosirea optimă a spațiilor de învățământ • Alternarea optimă, în limita posibilităților, a obiectelor de studiu • Utilizarea rațională a personalului de predare • Repartizarea orelor/ profesori	Elaborarea orarului funcțional al procesului de învățământ	Septembrie 2026	Comisia pentru elaborarea orarului	Director	Eliminarea 90% a „ferestrelor” Finalizarea orarului la începerea anului
- Solicitarea analizelor parțiale de la toate compartimentele, responsabililor de compartiment - Realizarea analizei SWOT - Prezentarea Raportului de analiză în Consiliul de Administrație - Prezentarea Raportului în Consiliul Profesorat	Analiza / diagnoza stării învățământului din unitatea școlară a punctelor slabe-forte, a oportunităților și riscurilor la sfârșitul anului școlar	Bianual	Responsabilii de comisii Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Director	Relevanța materialelor de sinteză Identificarea 100% a PT și a amenințărilor în vederea remedierii acestora

- Ierarhizarea obiectivă a priorităților activităților școlii în corelație cu analiza/ diagnoza realizată - Stabilirea tendințelor de dezvoltare și a obiectivelor - Analiza resurselor și proiectarea PAS/ Planului Managerial - Prezentarea PAS pentru perioada 2024-2029, în Consiliul de Administrație și a Planului Managerial pe anul școlar 2025-2026	Stabilirea priorităților și a strategiei pentru perioada 2024-2029 (realizarea PAS) și elaborarea Planului Managerial (an 2024-2025)	Mai 2027	Echipa managerială Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Director	Validarea PAS și a Planului Managerial în Consiliul de Administrație Validarea PAS și a Planului Managerial în Consiliul Profesoral
- Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării - Monitorizarea rezultatelor - Evaluarea internă a rezultatelor	Creșterea calității procesului de predare - învățare	Permanent	Consiliul de Administrație CEAC Responsabili de comisii metodice	Director	Asigurarea calității educației, conform standardelor de evaluare
- Constituirea comisiei de inventariere - Realizarea inventarierii patrimoniului	Inventarierea patrimoniului unității	Decembrie 2026	Comisia de inventariere	Contabil Administrator de patrimoniu	Finalizarea inventarierii în termenul legal
- Participarea la cursuri de formare, înscriere la masterat, doctorat - Asigurarea dotării laboratoarelor, sălilor de nursing și cabinetelor conform curriculei	Perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice	Permanent Septembrie 2026	Cadrele didactice	Responsabili comisiilor metodice	Certificate pentru absolvirea modulului psihopedagogic, cursuri de perfecționare etc Liste cu necesarul de aparatură, materiale și ustensile pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ din laboratoare

**PLAN DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE
MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/ DISEMINARE
An școlar 2026 – 2027**

Nr crt	Activități planificate	Obiective specifice	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1.	Cuprinderea în ofertă a calificărilor care să corespundă cerințelor și nevoilor beneficiarilor	Corelarea ofertei de programe și servicii cu nevoile din sistem și cele individuale ale beneficiarilor	Septembrie 2026	Comisia pentru imaginea școlii	Responsabilul Comisiei pentru imaginea școlii	Realizarea claselor propuse prin planul de școlarizare
2.	Completarea paginii Web	Actualizarea paginii Web	Permanent	Secretar	Director	Pagina Web completă
3.	Prezentarea ofertei în ședințele cu directorii și în unitățile de învățământ din mediul rural și urban	Derularea unor acțiuni de promovare a ofertei și serviciilor propuse pe zone, în județ	Mai 2026	Echipa managerială Unități școlare	Director	chestionare, studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, 4 întâlniri cu elevii din clasa a XII-a
4.	Proiectare pliantelor, editarea și difuzarea lor	Realizarea de pliante informative	Permanent	Secretar, Unități școlare	Director	2000 pliante tipărite

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ ÎN PERIOADA 2026 – 2029

Obiective specifice	Activități planificate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile elevilor	Realizarea unei oferte educaționale complexe adaptată cerințelor comunității locale și bazei materiale de care dispune școala	Ianuarie 2026	Cadrele didactice Elevii claselor a XII-a	Director	Pliante Chestionare
	Mediatizarea permanentă a ofertei educaționale a școlii	Mai 2026	Comisia pentru imaginea școlii site-ul școlii	Director	Număr de apariții în mass media Realizarea planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de Curriculum al școlii în corelație cu interesele elevilor	Martie 2026	Comisia pentru curriculum	Director	
	Implicarea reprezentanților angajatorilor în desfășurarea examenelor pentru certificarea competențelor profesionale	Iulie-august 2026	Reprezentanți ai DSP și OAMMR Dolj	Președintele comisiei de certificare a competențelor profesionale	
Atingerea unui procent de minim 70% a gradului de inserție a absolvenților piața muncii, în țară și străinătate	Abordarea unor strategii didactice diferențiate	2026-2029	Cadrele didactice Materiale didactice specifice pentru laboratoare	Responsabilii comisiilor metodice	Rezultate școlare
	Efectuarea practicii în unități farmaceutice și în unități sanitare din țară și străinătate	Permanent	Unități sanitare și farmaceutice	Responsabilul de stagii clinice	Caietele de practică
	Înscrierea în OAMMR și obținerea Certificatului de liberă practică	La finalizarea studiilor	OAMMR	Responsabilul de stagii clinice	Statistici OAMMR

PLAN OPERAȚIONAL
PROMOVAREA EDUCAȚIEI INCLUZIVE DE ASIGURARE A EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎN EDUCAȚIE ȘI DE
SPRIJINIRE A CELOR DIN GRUPURI SOCIALE DEFAVORIZATE
An școlar 2026 - 2027

Obiective generale:

- 1. asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**
- 2. promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale**
- 3. creșterea adaptării școlare, medierea succesului**
- 4. integrarea profesională a grupului țintă**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
Elaborarea unei proceduri pentru realizarea obiectivelor propuse	Reducerea ratei de absenteism	Septembrie 2026	Cadre didactice psihologie - sociologie	Responsabil CEAC	Monitorizarea frecvenței prin completarea periodică a fișei personale
Identificarea elevilor care necesită strategii special în vederea incluziunii sociale	Integrarea acestor elevilor în sistemul educațional al unității școlare	Octombrie 2026	Chestionare	Directorul Resp.Consiliului Elevilor	Procentul de integrare
Identificarea situațiilor deosebite care conduc la absenteism și abandon școlar	Reducerea ratei de absenteism	Permanent	Realizarea unei baze de date privind rata abandonului școlar	Profesorii diriginți	Respectarea prevederilor din ROI
Constituirea unui grup de lucru pentru asigurarea de șanse egale în educație	Toți elevii identificați prin aplicarea chestionarelor vor beneficia de	Permanent	Profesorii diriginți Acordarea de burse	Comisia Metodică a diriginților	Procentul de participare la programele de pregătire

	programe speciale de pregătire				
Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare care răspund stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev	Creșterea gradului de motivare a fiecărui elev din grupul țintă	Permanent	Parteneriate cu DSP, DGASPC	Comisia de Curriculum	Rezultatele școlare la sfârșitul modulelor
Programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale	Reducerea abandonului școlar	Permanent	Cadrele didactice, planificări pe activități de învățare	Comisia Metodică a diriginților	Participarea la programele de recuperare la modulele cu rezultate școlare deficitare
Programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la stagii clinice	Reducerea absențelor și implicarea în activitățile sanitare din instituțiile partenere	Permanent	Parteneriate cu unități sanitare, OAMMR	Responsabilul de stagii clinice	Completarea și verificarea caietelor de stagii clinice, contractul de voluntariat
Derularea unui parteneriat cu instituțiile sanitare în vederea integrării profesionale pe piața muncii	Solicitări și sponsorizări din partea instituțiilor partenere	Octombrie 2026	CA	Directorul școlii	35% din absolvenții școlii

**PLAN OPERAȚIONAL PENTRU
DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE
An școlar 2026 - 2027**

Obiective generale:

1. Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă.
2. Creșterea contribuției activității extrașcolare la împlinirea și întregirea actului educativ.
3. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
4. Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare internațională.
5. Derularea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
6. Evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extrașcolare

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
- Personalizarea ofertei educaționale la nivelul școlii, adaptată la nevoile comunității și ale pieței muncii - Implementarea curriculum-ului național la nivelul școlii - Întocmirea planului de marketing educațional - Învățarea în clasă pentru a crea timp liber - Realizarea unei oferte educaționale (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare)	Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale	Septembrie 2026 Martie 2027	Echipa managerială Cadrele didactice	Director Responsabili comisiilor metodice	Numărul claselor realizate raportat la numărul de clase propus Materiale de promovare a imaginii școlii

dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și cu resursele existente - Planificarea și realizarea de activități educative - Implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților sociale ale tinerilor - Susținerea și organizarea echipelor de proiect, pentru realizarea și implementarea de proiecte naționale și europene - Realizarea bazei logistice pentru desfasurarea activităților instructiv educative și a celor extracurriculare - Conceperea documentației pentru realizarea unor proiecte de parteneriat cu unități sanitare și ONG-uri care au ca obiect de activitate respectarea drepturilor omului, protejarea grupurilor dezavantajate - Depunerea de aplicații în vederea realizării profesionale atât în timpul școlarizării cât și după terminarea studiilor cum ar fi Programul ERASMUS+	Derularea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană Existența și implementarea procedurii de monitorizare si evaluare a activităților extracurriculare. Participarea elevilor la proiecte europene în cadrul programului ERASMUS+ – pregătirea elevilor pentru unități sanitare din UE	Septembrie 2026 2026-2029	Echipa de proiect CEAC Comisii pe specialități	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii pe specialități	Numărul de activități educative Numărul de elevi înscriși în diferite proiecte și programe Auxiliare curriculare Proceduri Documentație pentru accesarea unui grant în cadrul Programului ERASMUS+ Certificate Europass, atestate
--	---	---	---	---	--

PLAN OPERAȚIONAL
PRIVIND STRATEGIA DE URMĂRIRE A EVOLUȚIEI ȘCOLARE
An școlar 2026 - 2027

Obiective generale:

- 1. Eficientizarea procesului de învățare și transformare a acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare**
- 2. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor**
- 3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
- Alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor - Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	Planificarea și structurarea activităților de învățare	septembrie 2026	Cadre didactice Comisia pentru orar	Responsabili comisii	Planificări pe unitati de învățare Orar
- Componenta de bază (unitatea de învățare) împărțită în subcomponente elementare (lecții) - Fișe de lucru (de teorie, de exerciții, ș.a.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare	septembrie 2026	Cadre didactice	Responsabili comisii	Planificări pe unități de învățare
- Materialele de învățare sunt însoțite de modalitățile de utilizare (ex: modul de completare al fișelor de lucru)	Programele și materialele de învățare au criterii explicite cunoscute de elevi	Permanent	Cadre didactice	Responsabili comisii	Materialele conțin fișe de indicații cu modul de utilizare ale acestor materiale

- Aplicare individualizat pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) - Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite context	Gamă variată de strategii de predare și învățare	Semestrial	Cadre didactice	Responsabilii comisii	Proiecte de tehnologie didactică
- Utilizarea resurselor materiale/ materiale vizuale: • Resurse materiale – aparatura: Retroproiector, Videoproiector, • Computer (PC), Flipchart, Truse, Diferite aparate • Materiale de învățare - Fișe de lucru, cărți, articole, Formulare contabile • Utilizare Internet – preluare materiale - Modalități de lucru: • Tradițional (cu întreaga clasă), Activitate de proiect, • Lucrul în grupe, Lucrul în perechi, Activități practice	Gamă variată de resurse și materiale	Permanent	Cadre didactice	Responsabili comisii	Proiecte de tehnologie didactică Fișa de evaluare a activităților la lecții – pentru elevi și profesori
- Aplicarea comunicării formale și nu a celei informale • Chestionare pentru evaluarea comunicării	Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	La sfârșitul modulelor	Diriginții	Reponsabilul comisiei dirigintilor	Chestionare
- Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităților proprii după barem) • Evaluarea în pereche (elev-elev) • Fișă de activitate elev	Implicarea elevilor în evaluarea progresului; Evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	La sfârșitul modulelor	Cadre didactice	Responsabil Comisiei CEAC	Fișe de notare paralelă Fișe de activitate elevi

- Studiul fișei de activitate a elevului ori de câte ori este necesar • Discutarea situației școlare semestriale, anuale	Elevii primesc feedback privind progresul realizat	La finalul modulelor	Diriginții	Director	Procese verbale
- Înregistrări ale ratei de retenție în baza de date pe specializări. - Compararea rezultatelor cu date similare din anii anteriori - Realizarea de programe de consultații	Îmbunătățirea performanțelor școlare utilizând și corelarea acestora cu date similare obținute la nivel local și național.	La finalul modulelor	informatician secretar membrii CEAC	Responsabil CEAC	Baza de date Grafice statistice
- Implementarea în activitățile de învățare a autoevaluării și inter-evaluării educabililor - Utilizarea în planificarea învățării a rezultatelor evaluării formative și a feedback-ului. - Implicarea elevilor în evaluarea propriului progres.	Optimizarea activităților individualizate în evaluarea și monitorizarea progresului educabililor	Permanent	Responsabili comisii Membrii CEAC	Responsabil CEAC	Portofoliul instrumentelor de autoevaluare și inter-evaluare Proceduri și instrumente de evaluare, la nivelul calificării
- Completarea tabelor statistice cu rezultatele elevilor semestrial și anual	Analiza situațiilor școlare privind rezultatele la învățătură	La finalul modulelor	Cadre didactice Diriginții	Director	Situațiile privind rezultatele la învățătură
- Acordarea de premii și distincții elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură propuneri pentru reponsabilități în consiliul elevilor, participarea gratuită la excursii tematice	Motivarea elevilor	Anual	Diriginții	Director	Tabele nominale cu elevii premianți în ordinea mediilor

REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ

Anii	Număr elevi								Medii 2026-2027					Corigenți / Situație neînc.		
	Înscriși la început de an școlar		Plecați în timpul anului școlar		Veniți în timpul anului școlar		Rămași la sfârșitul anului școlar		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	1 mat.	2 mat.	3 mat.
	M	F	M	F	M	F	M	F								

Anii	Număr absențe		Medii la purtare			
	Motivate	Nemotivate	7	8	9	10

Director

Profesor

REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Anul școlar 2026 – 2027

Anul	Modul	Nr. elevi	Medii - SEMESTRUL ...					Corigenți / Situatiineînc.
			5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	

Director,

**PLAN OPERAȚIONAL PENTRU
DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE**

Obiective:

1. Îmbunătățirea dotării didactico-materiale a școlii;
2. Dotarea cabinetelor și sălilor de nursing cu aparaturatură, mobilier și material didactic auxiliar;
3. Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii prin donații și achiziții;
4. Creșterea cu 25% a ponderii resurselor în bugetul școlii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
- Constituirea unui grup de lucru pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale și atragerea de resurse financiare.	Din grupul de lucru face parte cel puțin 1 reprezentant al fiecărei comisii de specialitate	septembrie 2026	Cadre didactice	Directorul	
- Identificarea necesarului de echipamente didactice pentru fiecare nivel de calificare. - Elaborarea proiectului de dotare didactico-materială a școlii	Lista de echipamente performante pentru fiecare cabinet și laborator. Identificarea surselor de procurare a echipamentelor didactice	septembrie 2026	Grupul de lucru Taxe Sponsorizări	Directorul	Liste cu necesarul pentru cabinete și săli de nursing
- Achiziționarea de materiale și echipamente necesare reieșite din proiectul de dotare materială	Procurarea în proporție de 50% a echipamentelor din proiectul de dotare materială	Septembrie 2026 Mai 2027	Taxe Sponsorizări	Directorul	Minim 25% din taxe școlare investite în baza materială
Elaborarea unor programe pentru obținerea de resurse extrabugetare: Cursuri de formare continuă, proiecte cu finanțare europeană prin programul Erasmus+, PNRR și POE).	Creșterea cu 25% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii	Permanent	Grupul de lucru Taxe Sponsorizări	Directorul	Realizarea aplicațiilor și selectarea lor

Director, prof.

Responsabil CEAC, prof.